

**2019학년도
정시(다군)
재외국민과 외국인
모집요강**

목 차

I . 모집단위 및 모집인원	1
II . 전형일정 등	3
1. 전형일정	3
2. 원서접수	4
III . 서류전형별 안내	7
1. 지원자격	7
2. 지원자격 참고사항	9
3 제출서류	11
4 전형방법 등	14
IV . 지원자 유의사항	15
1. 유의사항	15
2. 합격자 발표 및 등록	17
3. 미등록 충원	17
V . 기타 참고사항	19
각종 서식	26

I 모집단위 및 모집인원

[단위 : 명]

단과대학	모집단위명		입학정원	입학정원 2%이내*	정원 무제한**
				선발인원	
농업 생명 과학 대학	식물생명환경과학과		56	수시 미충원 인원	제한 없음
	동물생명환경과학과*		72		
	원예생명과학과*		45		
	지역자원시스템공학과		25		
	생명공학과		30		
공과 대학	토목안전환경공학과 [☞]		98		
	건축학부	건축학전공	17		
		건축공학전공	17		
	화학공학과		58		
	식품생물공학과		36		
	컴퓨터공학과 [☞]		54		
	전기전자제어공학과* [☞]		133		
	디자인학과		65		
	기계공학과		29		
	조경학과*		40		
자연 과학 대학	의류산업학과*		23		
	영양조리과학과*		28		
	아동가족복지학과		22		
	응용수학과		23		
	스포츠과학과		22		
	경영학과		43		
인문 사회 과학 대학	행정학과		30		
	법학과		47		
	영어학과		30		
	미디어문예창작학과		22		
	주간 소계		1,065	-	-
공과대학 (야간)	토목안전환경공학과 [☞]		80	수시 미충원 인원	제한 없음
	식품생물공학과		32		
	전기전자제어공학과-전자트랙		25		
야간 소계			137	-	-
총계			1,202	-	-

* 영주교포(영주권 소유) 자녀, 해외근무자의 자녀, 유치과학자 및 교수요원의 자녀, 기타 재외국민, 외국국적 취득 외국인

** 전교육과정 이수 재외국민·결혼이주민·외국인, 부모 모두 외국인인 외국인, 새터민(북한이탈주민)

※ 1. “*” 교직과정 설치/ “☞” 융합학과 트랙

2. '19학년도 수시모집 등록결과에 따라 상기 모집인원은 변경될 수 있음(원서접수 전 홈페이지게시)

＜ 참고사항 ＞

□ 트랙제 교육과정 운영 : 모든 학과가 트랙제 교육과정으로 운영

- 트랙제 : 학문이나 특정 분야의 심층성과 전문성을 증대하기 위한 교육과정
- 트랙 선택시기 : 2학년부터 트랙 선택
 - ※ 한경대학교 트랙제 교육과정 운영에 관한 시행세칙 적용
- 트랙 구성
 - 기본트랙 : 기본 또는 공통으로 이수해야 하는 전공 기초 교과목
 - 심화트랙 : 심화하여 배우는 전공 교과목
 - 일반트랙 : 기본트랙 교과목과 심화트랙의 교과목 중 해당학과 특성을 내포하는 교과목
- 트랙 선택 방법
 - 소속 학과 기본트랙 + 소속 학과 심화트랙
 - 소속 학과 일반트랙 + 타 학과 일반트랙(복수전공 희망자)

□ 교직과정 이수

- 교직과정 소개

중등학교 2급 정교사 자격취득을 위한 과정으로서 교육부로부터 학과별 선발대상 및 선발인원을 승인받아 교직과정을 이수하도록 하고 있음
- 전공과목 및 세부 이수 기준
 - 교직과목 : 교직이론, 교직소양, 교육실습 포함하여 22학점 이상
 - 기본이수과목 : 학과(전공)별로 7과목(21학점) 이상
 - 전공과목 : 기본이수과목, 교과교육영역을 포함하여 50학점 이상
 - 적성·인성검사 : 재학 중 2회 실시하여 적합 판정
- 교원자격증 취득절차
 - 교직과정이수예정자 선발 → 교직과정 이수 → 무시험검정원 제출 → 교원자격증발급
- 대상 학과 및 표시과목 등

단과대학	학과명	표시과목	선발인원(명)	비고
농업생명 과학대학	원예생명과학과	식물자원·조경	3	
	동물생명환경과학과	동물자원	5	
공과대학	화학공학과	화공	3	
	전기전자제어공학과	전자	3	
자연과학대학	조경학과	식물자원·조경	5	
	의류산업학과	의상	2	
	영양조리과학과	조리	2	
계	7개 학과	6개 표시과목	23	

□ 신입생은 1학기에 일반휴학이 불가함(단, 군입대 및 질병으로 인한 휴학은 가능)

Ⅱ 전형일정 등

전형일정

구분		기간	장소	비고
원서접수(‘다’ 군) ※ 인터넷 접수		2018.12.29.(토) 09:00 ~ 2019.1.3.(목) 19:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 - http://ipsi.hknu.ac.kr 원서접수 대행사 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 원서접수
서류제출	등기우편 (또는 방문제출)	2019.1.4.(금) 소인분 (방문 시 제출분)에 한함 ※ 단, 12.29(토)~12.30(일), 1.1(화) 방문 제출 불가	17579 경기도 안성시 중앙로 327 입학관리팀(미래융합기술연구 센터 1층)	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출 항목 등 세부사항은 전형 유형별 모집요강 참조 미도착 또는 기한 경과 후 도착분 은 불합격 처리
면접고사 대상자 발표		2019.1.16.(수) 14:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> 세부일정 및 장소는 본 대학 입시 홈페이지에서 확인할 수 있음 ※ 대상자 발표 시 함께 발표 수험표와 신분증 지참
면접고사		2019.1.22.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 지정 장소 	
합격자 발표		2019.1.29.(화) 14:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> 합격증, 등록금납부고지서 등 유인물은 본 대학 입시 홈페이지에서 출력 가능 합격자 발표는 개별 통지하지 않음
등록기간 (최초 합격자)		2019.1.30.(수) ~ 2.1.(금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 지정은행 가상계좌 이체 	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 - 등록금납부고지서를 출력하여 등록금 납부고지서에 표기된 가상계좌로 이체
충원 합격자	발표	2019.2.1.(금) ~ 2.14.(목) 21:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> 대학 사정에 따라 일정 및 발표 방법은 변동될 수 있음 ※ 변경 시 본 대학 홈페이지에 공고함
	등록	2019.2.1.(금) ~ 2.15.(금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 지정은행 가상계좌 이체 	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 - 등록금납부고지서를 출력하여 등록금 납부고지서에 표기된 가상계좌로 이체

- ※ 1. 지원자격별로 제출서류가 다르므로 해당 전형에 대한 내용을 반드시 확인하여야 함
2. 합격자 확인 : 우리 대학 입학 홈페이지(<http://ipsi.hknu.ac.kr>)를 통해 확인 가능함

<제출서류>

- 2019.1.4.(금) 소인분에 한하여 인정하며, 방문 시 18:00 이전 도착분에 한함
- 제출서류(해당자) 미도착 또는 기한경과 후 제출할 경우 불합격 처리함
- 보낼 곳 : (17579) 경기도 안성시 중앙로 327 한경대학교 입학관리팀
- ※ 보완서류는 요청한 시점부터 5일 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한경과 후 제출한 경우에는 불합격 처리함

원서접수

『2019학년도 정시 재외국민과 외국인』 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 인터넷 원서접수 대행사를 통해 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다

01 일반사항

가. 원서접수 : 2018.12.29.(토) 09:00 ~ 2019.1.3.(목) 19:00 까지

- 접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능함
- 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애발생의 우려가 있으니 미리 접수하시기 바람
- 인터넷 원서접수가 어려운 수험생은 원서접수 기간 내에 우리 대학 입학관리팀으로 방문하면 원서접수가 완료될 수 있도록 지원함

나. 원서접수 방법

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성함.

1단계 : 회원가입	회원 가입하고 로그인
2단계 : 유의사항 확인	한경대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항 확인
3단계 : 원서작성	요구사항에 따라 전형유형, 지망 모집단위명(주야간 확인), 전화번호, 주소, 등록포기에 따른 반환 계좌번호 등을 정확히 입력
4단계 : 원서 최종 확인	작성된 원서를 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분 수정
5단계 : 전형료 결제	전형료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료 결제 ※ 결제 후에는 수정, 접수 취소, 추가지원 불가
6단계 : 수험표 확인	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력 ※ [나의 원서관리]에서 출력 가능함

<인터넷 원서접수 장애발생 문의처>

구분	전화번호	이메일
(주)진학어플라이	1544-7715	help@jinhak.com

02 유의사항

가. 지원자는 지원하고자 하는 모집단위를 정확히 선택하여야 함

나. 지원자의 주민등록번호(또는 외국인등록번호)는 학교생활기록부(외국고교 성적증명서)에 사용한 번호를 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거서류를 제출하여야 함

《 주민등록번호 정정자 및 개명자 : 정정(변경) 사실이 기재된 주민등록초본 1부 》

다. 제출서류는 원본만 인정함(공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)

※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함

라. 지원자는 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류제출 기한까지 입학관리팀으로 제출하여야 하며,

제출하지 않거나 기한이 경과된 경우에는 불합격 처리함

- 마. “전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌”란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 입력하여야 하며, 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 바. 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 사. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함
- 아. 제출서류 검토 중 지원자격 확인을 위한 추가서류를 요구할 수 있음
- 자. **합격자 중 졸업예정자는 2019.3.8.(금)까지 졸업증명서(보호자 재직증명서 포함)를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내 제출하지 않을 경우 재학 중이라도 입학を 취소처리함**

우리 대학은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음

03 전형료

가. 전형료

[단위 : 원]

구분	전형료	반환금액 (면접고사 결시자 등)	비고
제외국민과 외국인 전형	42,000	10,000	인터넷 원서접수 수수료는 대학 부담

- 나. 전형료 및 원서접수 수수료 면제 대상 : 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 장애인 등 대상자(장애등급 1급~4급), 북한이탈주민

※ 단, 증빙자료를 서류제출 기간 내(2018.12.29. ~ 2019.1.4.) 제출 시 전형료를 환불하며 미제출 시 반환하지 않음

다. 전형료 반환

- 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 전형료 반환사유 및 기준에 따라 해당 전형료를 반환함

< 전형료 반환 사유 및 기준 >

반환 사유	반환 기준
입학전형료 과오납	초과 납부한 금액
대학의 귀책사유로 전형 미응시	납부한 입학전형료 전액 ※ 원서접수 수수료 포함
천재지변으로 인해 전형 미응시	
질병·사고로 입원 또는 사망으로 전형 미응시 ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함	
단계 평가 전형에서 최종 단계 이전에 불합격	응시하지 못한 단계”에 해당하는 금액(10,000원)

- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4.30.까지 입학전형 응시자에게 납부 전형료에 비례하여 반환함

- 전형료 반환 사유가 발생 시 반환대상자는 다음 중에서 선택하여 반환을 요청할 수 있음
 - 금융기관 계좌이체 방법 : 원서접수 시 기재한 반환 계좌번호로 전형료 반환
 - 학교를 직접 방문하는 방법 : 반환사유 발생 시 최소 5일전 입학관리팀으로 사전요청 후, 학교방문 수령
- ※ 금융기관 계좌이체 방법 선택시 금융기관 전산망 이용 수수료를 차감 후 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

Ⅲ 세부전형별 안내

지원자격

01 공통 지원자격

국내외 정규 고등학교 졸업자나 2019년 2월(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2019년 3월) 졸업 예정자, 또는 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

02 입학정원의 2%이내

구분	지원자격	최저 해외 재학·거주·체류기간					
		학생			보호자		
		재학	거주	체류	근무	거주	체류
영주교포	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급 받은 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2	2	1.5	-	2	1.5
해외근무자 (공무원, 상사직원 , 외국정부· 국제기구근무자) 자녀	외국에서 2년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 해외 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2	2	1.5	2	2	1.5
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2	2	1.5	2	2	1.5
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자 * 부모의 해외거주 사유: 자영업, 현지회사 근무, 해외 선교활동, 해외 파견 교직원 ※ 유학생, 외국유학연수자, 기타사유는 해당없음	2	2	1.5	2	2	1.5
외국국적취득 외국인	외국국적을 취득한 후 외국에서 고교 과정을 2년 이상 이수한 외국인(복수국적자 제외)	-	-	-	-	-	-

<2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원자격 적용 사전안내>

- 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2%선발) 전형의 지원자격을 표준화함
- 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4이상, 부모의 경우 2/3이상으로 설정

03 정원 무제한

- 가. 전교육과정 이수 재외국민·귀화허가 결혼이주민·외국인 : 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인
- 외국인인 경우 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득하거나 본 대학 대외협력본부 한국어과정 고급(Ⅱ)이상 수료자이어야 함
- 나. 부모 모두 외국인인 외국인 : 부모 모두가 외국인인 외국인 학생으로 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득하거나 본 대학 대외협력본부 한국어과정 고급(Ⅱ)이상 수료자
- 다. 새터민(북한이탈주민) : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자
- ※ 1. 무국적자, 대한민국 이중국적자, 한국인으로 외국국적 취득한 자는 외국인으로 인정 안함
 2. 외국인으로 입학한 자는 졸업 전까지 한국어능력시험 중급(4급) 이상을 반드시 취득하여야 함

지원자격 참고사항

01 재학기간의 인정기준

- 가. 학년(Academic Year) 기준이며, 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
- ‘외국의 학교에서 2년 이상 재학’이란 외국의 고등학교과정 2년 전체 또는 고등학교과정 1년을 포함하여 계속 재학한 2년 이상의 기간을 말함
- 단, 출입국이 빈번하여 2년 이상 재학하지 아니한 경우는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우는 2년 이상 재학한 것으로 간주
- 나. 학생의 지원 자격이 되는 ‘외국학교 재학기간’은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함
- 다. 외국학교 인정 기준
- 보호자의 근무국에 소재한 학교만 인정(다만, 부모 근무국의 지역·종교·공산권<이데올로기> 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재학교는 예외적으로 인정)
 - 국내소재 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않음
- 라. 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 함 [해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봄]
- 마. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않음
- 바. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
- 사. 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거 : 초·중등 교육법시행령 제98조제1항제9호)
- 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함
- 아. 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 총 6개월(1개 학기)만 지원자격 취득기간으로 인정함
- 자. 전교육과정 이수자는 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 연속하여 전부 이수하여야 하며, 12년 교육과정 중 국내 학교에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 자격 인정이 되지 않음
- 차. 전교육과정 이수자가 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 경우 제3국의 학교에 전·편·입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개학기(6개월) 이내에서 부족하게 되었을 때는 예외적으로 인정함
- 타. 북한이탈주민의 학력인정 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재국에 상관없이 지원자격 부여됨

02 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

“학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함”

해외 거주기간	재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민 등록부 등본상에 기재된 기간
해외 체류기간	출입국사실증명서상 해당국의 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간
해외 영주기간	영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
해외 근무기간	증명서상(재직 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임 발령일까지의 기간

03 해외파견 근무자의 범위

가. 공무원의 범위

국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

나. 상사직원의 범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 「외국환 거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견인사, 언론기관특파원

다. 외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

라. 해외근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한(교육, 연수, 출장 형식의 단기 근무자는 제외)

04 재외국민 입학허용 기간

고교 졸업일자 기준 2년 6개월 이내

※ 2016년 8월 이후 고등학교를 졸업하거나 검정고시를 합격한 자에 한하여 지원이 가능함
단, 군필자는 5년 이내 지원 가능(병역사항이 기재된 주민등록 초본 제출)

제출서류

01 입학정원 2%이내

번호	서류목록	지원 자격 구분				
		영주교포 자녀	해외근무자 의 자녀	유치과학자 및 교수요원 자녀	기타 재외국민	외국 국적 취득 외국인
공통 서류	입학원서 (원서접수 사이트 접속 후 작성)	○	○	○	○	○
	본 요강 서식2, 서식3	○	○	○	○	○
	고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○	○	○
	초·중·고 전 과정 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○	○	○
	출입국사실증명서(보호자, 본인) ※ 외국 국적 취득 외국인의 경우, 한국 국적 및 외국국적 모두 해당	○	○	○	○	○
1	주민등록말소등본[호(제)적등본]	○				○
2	영주권 사본(부, 모, 본인)	○				
3	외국국적증명서(본인) ※ 시민권 또는 여권 사본					○
4	가족관계 증명서(본인기준)		○	○	○	
5	재외국민 등록부 등본(부, 모, 본인)	○	○	○	○	
6	재직(경력)증명서(보호자) (근무지, 직원, 파견기간 명시)		○	○	○	
7	제3국 수학인정서(해당자)		○	○	○	
8	외국인등록증(본인)					○
9	외국정부 발급 사업자등록증 (법인 또는 자영업)				○	

02 입학정원 무제한

번호	서류목록	지원자격 구분				
		전 교육과정 이수자			부모 모두 외국인인 외국인	새터민 (북한이탈 주민)
		재외국민	외국인	결혼 이주민		
공통 서류	입학원서 (원서접수 사이트 접속 후 작성)	○	○	○	○	○
	본 요강 서식2, 서식3 ※ 외국인의 경우 서식 2 ~ 4 모두 제출	○	○	○	○	○
	고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○	○	○
	초·중·고 전 과정 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○	○	
1	<아래 중 1개 서류 제출> ○ 한국어능력시험 인증서(TOPIK)[중급(3급)이상] ○ 우리 대학 대외협력본부에서 발행한 한국어 고급(II) 이상 과정 수료증 또는 수료예정증명서		○		○	
2	재정 보증서류*		○		○	
3	출입국사실증명서	○	○		○	
4	가족관계 증명서류				○	
5	혼인관계증명서			○		
6	주민등록등본			○		
7	외국인등록증		○		○	
8	외국국적증명서(시민권 또는 여권 사본)		○	○	○ (부,모,본인)	
9	북한이탈주민등록확인서 (시군구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급)					○
10	학력증명서 (시군구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급) ※ 출신 고등학교 졸업(예정) 증명서 생략					○

※ 합격자 중 졸업예정자는 2019.3.8.(금)까지 졸업증명서 제출 (미 제출시 합격이 취소될 수 있음)

*재정 보증서류

- ① 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 예금잔고증명서 (1개월이상 계속 예치) 또는 미화 \$20,000 이상 국내
송금증명서(또는 환전증명서) ② 재정보증인의 재직증명서(또는 사업자등록증)
③ 재산세 과세증명서(또는 수입증명서) ④ 유학경비 부담 서약서 [서식 4] 참조

03 유의사항

- 가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함
- 나. 국외에서 발급되는 지원 자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사관 공증이 필요함 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사공증이 불필요함
- 다. 한글(영어)가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 **공증된 한글 번역문을 첨부**하여야 함
- 라. 재산세 과세증명을 발급하지 않는 국가(중국 등)의 경우에는 동 증명서를 생략할 수 있음
- 마. 성적증명서에 졸업사실이 기재된 경우에는 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음
- 바. 외국인 지원자는 본 요강 [서식 2] ~ [서식 4]을 모두 작성하여 제출하여야 함

전형방법 등

01 전형요소별 반영배점

모집단위	면접(비율)	총 계
전 모집단위	100점(100%)	100점

“면접고사 결시자 및 면접고사 점수 평균이 60점 미만인 경우에는 불합격 처리함”

※ 면접관 1명이라도 면접점수를 60점 미만으로 채점할 경우 불합격 처리

02 동점자 처리 기준

가. 입학정원의 2% 이내

- 원칙 : 면접기준 통과자가 전체 모집인원 24명 이내(수시포함)이고, 모집단위별 최대모집가능인원(수시포함)을 넘지 않을 경우 전원을 합격자로 선발함
- 동점자 처리 기준 : ① 면접점수 우수자 ② 외국 장기 체류자

나. 정원 무제한 : 별도의 동점자 처리 없이 면접기준 통과자 전원을 합격자로 선발함

면접고사

1. 일시 : 2019.1.22.(화)
2. 장소 : 우리 대학 지정 장소(입학홈페이지 공고)
3. 준비물 : 수험표(원서접수 사이트에서 출력가능), 신분증
4. 면접 방법 : 면대면 면접
5. 유의사항

가. 면접고사 시작 20분 전까지 지정된 고사실에 입실하여야 하며, 수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 공무원증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 여권, 청소년증, 국가기술자격증)으로 본인여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함

※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 공인기관에서 발급한 개인 식별자(예:주민등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함

나. 면접은 지원자격 부적격자를 제외한 지원자 전원을 대상으로 실시하며 미 응시자는 불합격 처리함

IV 지원자 유의사항

유의사항

아래의 ‘유의사항’을 반드시 숙지하고 지원하시기 바랍니다.

01 기본사항

- 가. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
- 나. 원서접수 완료 후에는 취소 또는 변경 및 추가 지원할 수 없음
- 다. 면접고사 시 수험표와 신분증(주민등록증, 외국인등록증, 운전면허증, 학생증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증, 여권)으로 본인여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함
- 라. “라”항에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진·성명·공인기관에서 발급한 개인 식별자(예 : 주민등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함
- 마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 바. 입학 후 제반 사항은 우리 대학 학칙에 따름

02 금지사항 등

가. 대입 부정방법 지원 및 학생선발 업무방해 금지

- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위, 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있음
- 위에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음
※ 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 『대학 등록금에 관한 규칙』 별표 등록금 반환기준에 준하여 반환함
- 본 대학 및 타 대학에서 위에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학에 입학할 수 없음

나. 본인 확인, 지원자격 및 전형일자 확인

- 원서는 **지원자 본인만** 작성하여 지원할 수 있으며, 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있음
- 모집요강의 전형별 지원자격 등을 확인하시기 바람
- 전형일자(면접, 실기 등)가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바람

다. 복수지원 및 이중등록 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관 없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원을 금지함
- 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지함
※ 산업대, 전문대는 모집기간군의 제한 없음
- 우리대학은 정시 “다” 군에 속하므로 “다” 군의 다른 대학과 복수지원이 불가함
- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 무효 처리되고 추가모집에 지원할 수 없음
- 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됨

마. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 면접고사에 응시하지 않은 자
- 필수 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자
- 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
※ 제출된 서류는 추후 해당 기관에 조회할 수 있음
- 복수지원 및 이중등록 위반자
- 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음

합격자 발표 및 등록

01 합격자 발표

- 가. 일 시 : 2019.1.29.(화) 14:00 예정
- 나. 발표방법 : 우리 대학 입학홈페이지 발표(<http://ipsi.hknu.ac.kr>)
- 다. 합격자 발표는 개별 통지하지 않음
- 라. 합격자(충원 합격자 포함)는 **등록기간에 등록하여야** 하며, 합격통지서, 등록금 납부고지서 등 기타 유인물을 본 대학 입시 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 함

정시모집 합격자가 미등록 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함

02 합격자 등록

- 가. 등록기간 : 2019.1.30.(수) ~ 2.1.(금) 16:00 까지
- 나. 등록방법 : 등록은 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)
- * 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함
- 다. 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료하여야 하며, **등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 보아 합격을 취소**

03 예비합격자 발표

- 가. 합격자와 불합격자를 제외한 예비합격자에 대하여 성적순으로 합격자와 함께 발표함
- 나. 예비합격 순위는 충원발표 시 충원된 인원수에 따라 변경됨
- 다. 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비합격자 순위에 따라 충원 합격자로 발표함
- 라. 미등록 충원 합격자 발표 상황은 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 안내함

미등록 충원

01 충원 합격자 발표

- 가. 발표일시

홈페이지			녹취발표			
1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차
'19.2.1.(금) 19:00	'19.2.7.(목) 19:00	'19.2.8.(금) 19:00	'19.2.11.(월) 19:00	'19.2.12.(화) 19:00	'19.2.13.(수) 19:00	'19.2.14.(목) 21:00까지

※ 대학 사정에 따라 발표일정 및 발표방법은 추후 변동될 수 있음(변경 시 본 대학 홈페이지에 공고함)

나. 1차 ~ 3차 충원 합격자 발표는 본 대학 입시 홈페이지에 공고(개별 연락 없음)하며, 4차 ~ 7차 충원 합격자 발표는 전화(녹취시스템)를 통하여 발표함

다. 충원 합격자는 **홈페이지 및 전화(녹취시스템)를 통하여 합격자로 발표된 자임**

※ 1. 전화번호가 변경된 경우 반드시 본 대학에 요청하여 수정하여야 함

2. 전화(녹취시스템) 발표에 관한 사항은 충원합격자 발표 전에 본 대학 입시 홈페이지에 별도 안내 예정

라. **정시모집 대학**(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 **최종 합격**(최초 및 충원 합격)하여 등록한 자는 “**추가모집**” 지원을 금지함

02 충원 합격자 등록

가. 충원 합격자 등록 기한 : 본 대학에서 통보한 날

나. 충원 합격자 등록방법 : 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)하여 등록금을 납부

* 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함

다. 충원 합격자는 지정된 등록기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주함

라. 충원 등록자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학이 무효 처리됨

마. 등록포기 의사를 밝힌 경우 절대 번복할 수 없으니 등록포기 시 신중을 기하시기 바람

미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생이 입학기회를 박탈하게 되므로 반드시 연락하여 주시기 바람

(☎ 031-670-5042~4)

V 기타 참고사항

등록금

01 등록금 납부

등록금에 관한 사항은 향후 등록금 책정 완료 후 본 대학 입학 홈페이지에 공지함
(재무팀 ☎ 031-670-5474)

< 2018학년도 등록금액 기준 >

구분		인문사회대	농생대/자연대	공대	디자인학과
주간(학기제)	수업료	1,802,320	1,983,720	2,074,420	2,165,020
야간(학점제) 19학점 기준	수업료	2,283,040	2,319,520	2,425,540	2,531,560

- ※ 1. 위 등록금액은 본 대학 등록금 심의위원회 결과에 따라 변동될 수 있음(2019. 1월말 확정공지 예정)
2. 야간(학점제)의 경우 수강신청 후 수강신청 학점에 따라 등록금 추가납부 또는 환불 신청 가능

02 등록금 반환

등록금 반환은 『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함

반환 사유 발생일	반환 금액
학기 개시일전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

- ※ 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문 또는 인터넷으로 신청(신청가능 기간 별도 공지)할 수 있으며, 학년도 개시일(휴일인 경우 그 다음날)까지 신청이 완료된 경우 전액 환불 처리

학사제도

01 학습구분 변경

- 주·야간 구분없이 수강신청 학점의 1/2까지 학습구분 변경 가능
ex) 야간학생 20학점 신청 시 10학점 야간 수업, 10학점 주간수업 가능
- 온라인 전산 시스템 상으로는 6학점까지 신청 가능

02 전과

- 지원자격 : 1학년 수료자, 평점평균 3.0 이상자
- 지원범위 : 계열 및 주·야간 관계없이 신청 가능

03 복수전공

- 지원자격 : 1학년 수료자
- 지원범위 및 특혜 : 계열 및 주·야간 관계없이 신청 가능 / 2개 학위 수여

04 장학제도

구분	장학금명	2018학년도		
		지급 절차 및 기준	지급액	비고
① 성적 우수	성적우수 A,B,C	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학과(부)별 성적순 ○ 학과(부)장 추천 ○ 직전학기 15학점 이상 이수, 성적 B⁺ 이상 ○ 졸업직전학기는 10학점 이상 이수 ○ F학점 없을 것 ○ 8학기 이내(건축학전공은 10학기) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A : 등록금 전액 ○ B : 등록금 반액 ○ C : 등록금 20% 	
	수석 (신입생)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적순 최고 득점자 ○ 전체수석 : 4년간 ○ 대학수석 : 2년간 ○ B⁺ 이상 유지 시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록금 전액 ○ 생활관비 1년 면제 ○ 성적 미달 미수혜 기간도 수혜기간에 포함 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학과(부)수석 : 1년간 ○ B⁺ 이상 유지 시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록금 전액 	
②	환경복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소득분위 8분위 이하 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 300천원 	

구분	장학금명	2018학년도		
		지급 절차 및 기준	지급액	비고
저소득층	I	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 성적 2.6이상 국가장학금 I 유형 수혜 대상자 		
	환경복지 II	<ul style="list-style-type: none"> 소득분위 8분위 이하 직전학기 성적 1.6 이상 2.6미만 (학사경고자 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> 기초 : 전액 1~3분위 : 전액 4~8분위 : 등록금 20% 	
	다자녀	<ul style="list-style-type: none"> 형제자매가 3명 이상(기혼자 제외) 소득분위 8분위 이하 직전학기 12학점 이상 이수 시 지급 직전학기 성적 2.6 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 전액 	
③ 인턴 및 공로	인턴	<ul style="list-style-type: none"> 각 부서(학과) 추천 경제생활이 곤란한 자 우선 	<ul style="list-style-type: none"> 8,000원/시간 학기 : 80시간, 방학 : 160시간 	
	공로	<ul style="list-style-type: none"> 장학금 수혜여부 관계없이 지급 직전학기 12학점 이상 이수 직전학기 성적 2.0이상 F학점 없을 것 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 계획 수립 	
	국가근로	<ul style="list-style-type: none"> 국가장학금 소득분위로 선발 1순위 : 0~3분위 2순위 : 4~5분위 3순위 : 6~8분위 	<ul style="list-style-type: none"> 교내 : 8,000원/시간 교외 : 9,500원/시간 	
④ 장애학생 등 소외계층	백호	<ul style="list-style-type: none"> 6급이하 장애등급 직전학기 성적 C° 이상 직전학기 12학점 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> 장애등급으로 지급 1~3급 : 등록금 전액 4~6급 : 등록금 반액 	
	외국인	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 12학점 이상 이수 직전학기 성적별 지급 	<ul style="list-style-type: none"> 성적 B+ 이상 : 등록금 전액 성적 B° 이상 : 등록금 반액 성적 2.6 이상 : 등록금 20% 	
	국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령에 의한 자 직전학기 1.6이상 	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 전액 	
⑤ 글로벌 인재양성	자기주도형 인재양성	<ul style="list-style-type: none"> 해외 봉사 및 교류 성적, 외국어 능력 등을 평가하여 선발 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 계획 수립 	
⑥	체육특기	<ul style="list-style-type: none"> 체육특기자로 입학한 자 	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 전액 	

구분	장학금명	2018학년도		
		지급 절차 및 기준	지급액	비고
체육 특기자 등 우수학생				
⑦ 형제, 부부 재학 장학금	형제애	<ul style="list-style-type: none"> 형제자매가 2명 이상 재학 중일때 1명만 해당 직전학기 성적 B° 이상 직전학기 12학점 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> 2명 : 등록금 반액 3명 : 등록금 전액 	
	직계 존비속	<ul style="list-style-type: none"> 직계가족 2인 이상 재학 직전학기 성적 B° 이상 직전학기 12학점 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> 1명 등록금 전액 	
	부부애	<ul style="list-style-type: none"> 부부가 재학하는 학생 직전학기 성적 B° 이상 직전학기 12학점 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> 1명 등록금 전액 	
⑧ 기타 핵심역량 지원 등	성적향상	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기(C+이상) 대비 현재학기 성적 1.0이상 향상 직전학기 12학점 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 계획 수립 	
	대회입상	<ul style="list-style-type: none"> 국제대회 및 국내대회 입상자 '16.12.01. 이후 입상자 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 계획 수립 	
	핵심역량 지원 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 외국어 우수자 850점 이상(토익기준) 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 계획 수립 	
	공무원 시험장려	<ul style="list-style-type: none"> 재학 중 공무원 시험, 교원, 군간부(학사장교 포함) 합격자 	<ul style="list-style-type: none"> 500천원 	
	전문가 육성 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 국가고시(행정,외무등) 합격자 국가자격고시(변리사, 회계사 등) 합격자 	<ul style="list-style-type: none"> 1,000천원 	
타 부서 장학금	글로벌 연수 지원	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형(학점, 어학점수 등) 및 면접전형 합격자 국가별, 대학별 연수지원금 상이 	<ul style="list-style-type: none"> 예산액 : 320,000천원 별도 계획 수립 	대외 협력 본부
	유학생 유치관리	<ul style="list-style-type: none"> 버디프로그램 참가자 토픽 4급이상 취득 	<ul style="list-style-type: none"> 예산액 : 14,000천원 별도 계획 수립 	

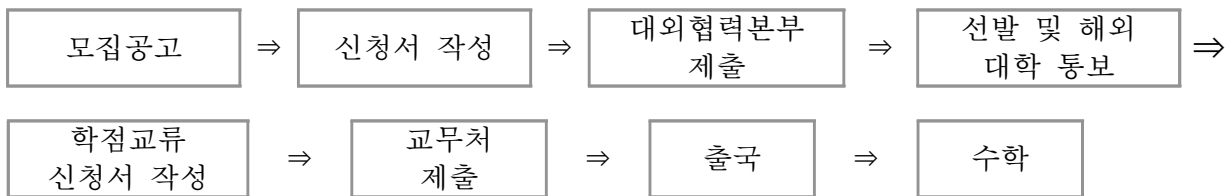
구분	장학금명	2018학년도		
		지급 절차 및 기준	지급액	비고
	역량강화	○ 신·편입 유학생 거주지원 장학금 (차등지원)		
	언론사 및 학생대외 홍보활동	○ 신문사 : 취재, 기사수당 ○ 학생홍보위원 : 홍보활동 참여실적 ○ 홍보서포터즈 : SNS관리 실적 ○ 번역장학금 : 소식지 번역실적	○ 예산액 : 34,600천원 ○ 별도 계획 수립	
	취창업 홍보	○ 홍보기자단 활동 우수자	○ 예산액 : 7,200천원 ○ 별도 계획 수립	미래 인재
	외국어 및 정보화과정	○ 취업역량사업 운영 장학금 지원	○ 예산액 : 5,400천원 ○ 별도 계획 수립	
	자격증취득 지원	○ 취업마일리지(700마일리지)이상 취득 시 ○ 공인외국어 및 학과지정 자격증 응시료 지원	○ 예산액 : 5,000천원 ○ 별도 계획 수립	
	취업동아리	○ 고시실 운영 장학금	○ 예산액 : 2,400천원 ○ 별도 계획 수립	
	튜터링	○ 튜티, 튜터 장학금	○ 예산액 : 32,000천원 ○ 별도 계획 수립	
	생생인터뷰	○ 교수 삶과 학문 인터뷰	○ 예산액 : 4,200천원 ○ 별도 계획 수립	
	기타 타부서 장학금	○ 기타 타부서 집행	○ 별도 계획 수립	기타 부서

학점교류 및 어학연수 등

01 해외 대학과의 학점교류(교환학생, 어학학기제)

가. 본 대학과 학생 및 학점 교환에 관한 협정을 체결한 외국 자매대학과 학생을 상호 교환하는 제도로 대상자로 선발된 자는 국외 자매대학에서 수학하고 그 학점을 상호 인정 해 주는 제도

나. 지원절차



다. 지원자격 : 성적 3.0 이상, 파견 희망 대학의 어학 능력 요구조건을 만족한 자

※ 지원 자격은 파견 대학에 따라 변동 될 수 있음

라. 모집 기간 : 매 학기초(3월, 9월) 공고를 거쳐 모집(파견은 다음 학기)

마. 파견국가 및 대학

○ 교환학생 프로그램

- 영국 University of Nottingham, Writtle College
- 미국 North Dakota State University
- 중국 Qufu Normal University, Yantai University, Liaocheng University
- 일본 Hokkaido University, Kyoto University 농학부

※ 파견국가 및 대학은 학년도별 변동 될 수 있음

○ 어학학기제 프로그램

- 캐나다 The Univ. of Northern British Columbia (UNBC) / Langara College
- 미국 Univ. of Louisiana at Monroe (ULM) / Western Washington Univ. (WWU)
- 필리핀 STC (St. Theresa's College)

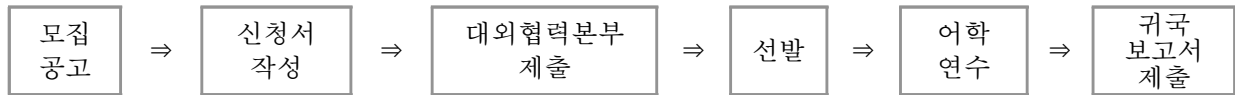
바. 장학금 : 파견 국가별로 차등 지원 (연수 예상 경비의 약 30% 지원)

사. 수학기간 : 2학기 이내

02 해외 어학연수

가. 국제화 추세에 따라 외국어 능력이 절대적으로 요구되는 시기에 미국, 일본, 중국 등 주요 국가의 대학 또는 대학에서 운영하는 어학기관에서 현지생활을 통해 자연스럽게 외국어 의사소통 능력 향상과 도전정신 함양을 지원해 주는 프로그램

나. 지원절차



다. 지원자격 : 어학성적 우수자, 직전학기 성적우수자 및 다음 학기에도 본 대학 재학생 신분 유지 가능 학생

라. 모집기간 : 매 학기중(4월, 10월) 공고를 거쳐 모집

마. 수학기간 : 하계, 동계 방학 중 4~5주 이내

바. 선발기준 : 서류 전형 및 면접 전형 실시(모집공고 시 참고)

사. 장학금 : 파견 국가별로 차등 지원 (연수 예상 경비의 약 30% 지원)

아. 파견대학

- 하계 방학 : 캐나다, 중국 등 자매대학
- 동계 방학 : 영국, 필리핀 등 자매대학

학생생활관(기숙사) 신청

가. 선발기준 : 입학성적 및 거주지역 등 학생생활관 선발기준에 따름

나. 신청기간 : 2월초 본 대학 홈페이지 공고

다. 신청방법 : 본 대학 홈페이지(www.hknu.ac.kr) → 종합정보시스템에서 입사신청

라. 수용인원 : 1,460명

마. 비용 : 학생생활관 선발 결과 발표 시 안내 예정

※ 기숙사별 비용이 다소 차이가 있음

바. 문의 : ☎ 031-678-4800~3(학생생활관)

전화번호 안내

부서	업무 내용	전화번호
입학관리팀	신입학(수시, 정시) 및 편입학 전형	031) 670-5043 ~ 4 031) 678-4980 ~ 2(사정관실)
취·창업지원팀	학과별 취·창업분야 및 취업률	031) 670-5061 ~ 3
학생지원팀	통학버스(관내), 학자금 대출 및 장학금 등	031) 670-5053 ~ 5
학생생활관	기숙사 신청	031) 678-4800 ~ 3
재무팀	등록금	031) 670-5474
학사지원팀	수강신청, 전과 및 복수전공 등	031) 670-5032 ~ 5
대외협력본부	교환학생 및 어학연수 등	031) 670-5494

26

자 기 소 개 서

(재외국민과 외국인 특별전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
고등학교명			
최종 학교명 및 소재국가			
지원 모집단위명			

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 자필 서명

한경대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리 대학교 입학홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있습니다.)
4. 본 서식의 1, 2, 3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호

1. 성장과정 및 교육배경

- 가. 성장과정의 주요 특징을 간략하게 기술하십시오.
나. 교육배경은 해외 수학 기간을 중심으로 기술하십시오.

2. 진학동기 및 계획

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유는 무엇이고 우리대학교에 진학하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
나. 한경대학교 입학 이후의 장래 계획에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

3. 단체 활동

- 가. 중·고교 수학 기간 중 또는 고교 졸업 이후 참여한 교내/외 단체 활동 경험을 쓰고,
 나. 활동 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 본인의 역할과 활동 내용을 바탕으로 기술하십시오.

4. 기타(해당자에 한하여 기술함)

- 가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.
 나. 고교 졸업 후 어떤 일(진학, 취업 등등)을 하였는지 구체적으로 작성 하십시오

지원 자격 구분

수학기간기록표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

☞지원 자격 구분

- ① 영주/교포 자녀
- ② 해외근무 공무원 자녀
- ③ 외국근무 상사직원 자녀
- ④ 외국정부/국제기구근무자 자녀
- ⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀
- ⑥ 기타 재외국민
- ⑦ 외국에서 2년이상 고교과정 이수 외국인
- ⑧ 외국에서 12년 교육과정 이수자
- ⑨ 새터민
- ⑩ 부모 모두 외국인인 외국인

1.출신학교별 초중고 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																								
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함(단, 편입학 지원자는 대학과정을 기재하여야 함)

2.특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY

유학경비 부담 서약서

FINANCIAL CERTIFICATION FOR ADMISSION

지원자 (Applicant)	성명 (Name)		외국인등록번호 (Alien Registration No.)	
	지원학과 (Department)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

보증인 (Sponsor)	개인 또는 기관명(Name of individual or company)	
	관계(Relationship)	
	개인인 경우 직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	전화번호(Phone number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program)

● 이름(Name) : _____

● 서명(Signature) : _____

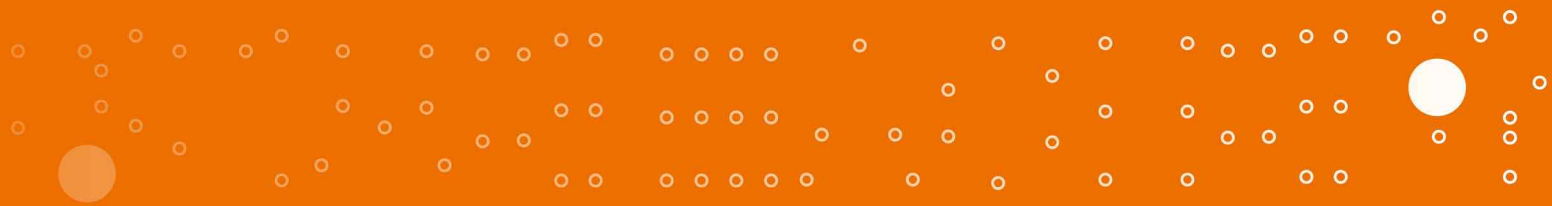
● 서명일(Date) : _____ / _____ / _____

년도(Year) 월(Month) 일(Day)

※ 제출 서류(Required documents for application)

- ① 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자 등록증(본인인 경우 생략 가능)
Certificate of Employment or Certificate of Business Registration of the financial sponsor (Financial sponsor must be of the same nationality as the applicant or be a Korean resident.)
- ② 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 1개월 이상 계속 예치된 예금잔고 증명서
Bank Certificate showing that the sponsor has had more than US \$20,000 in his/her account for more than one month, counting backward from the date of application.
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서(또는 수입증명서, 본인인 경우 생략 가능)
Certificate of Property Tax Payment of the financial sponsor

한경대학교 총장 귀하



경기도 대표 ACE 대학!



456-749 경기도 안성시 중앙로 327

입학상담 : 031-670-5043~4

입학정보 홈페이지 : ipsi.hknu.ac.kr