



2013학년도

전기 **편입학** 모집요강



 **한경대학교**

I. 입학 전형일정	1
II. 모집인원	2
III. 공통사항	
1. 원서접수	3
2. 지원자 유의사항	5
3. 합격자 발표 및 등록	6
4. 미등록 충원	7
IV. 편입학 전형유형	
1. 일반전형	8
2. 특별전형	9
3. 농어촌학생-정원외	11
4. 특성화(전문계)고교출신자-정원외	11
5. 기초생활수급자및차상위계층-정원외	12
6. 학사편입-정원외	12
7. 외국인특별전형-정원외	13
8. 군위탁생-정원외	14
V. 면접, 실기고사 및 성적반영 방법	
1. 면접 및 실기고사	15
2. 성적산출 방법	16
VI. 기타참고자료	18
각종 서식	22

I 입학전형 일정

구 분		기 간	장 소	비 고
원서접수 (인터넷 접수만 가능)		2013. 1. 7(월) 09:00 ~ 1. 10(목) 17:00	▷ 인터넷 원서접수 대행사 - www.jinhakapply.com	
서류제출	등기우편 (방문제출)	2013. 1. 16(수) 18:00까지 도착분에 한함	456-749 경기도 안성시 중앙로 327 입학관리팀(본관 1층)	※ 서류제출 항목 등 세부사항은 지원 전형유형별 모집요강 참조 ※ 미도착 또는 기한 경과후 도착분은 불합격 처리함
면 접		2013. 1. 17(목) 10:00 ~	▷ 본 대학 지정 장소	▷ 본 대학 입시 홈페이지 게시 ▷ 접수증과 신분증 지참
디자인학부 실기고사		2013. 1. 17(목) 14:00 ~ 17:00	▷ 본 대학 지정 장소	▷ 접수증과 신분증 지참 ▷ 실기고사 문의 디자인학부 ☎ 031-670-5250)
합격자 발표		2013. 2. 8(금) 14:00 예정	▷ 본 대학 입시 홈페이지	※ 합격증, 등록금납부고지서 등 기타 유인물은 본 대학 입시 홈페이지 (http://ipsi.hknu.ac.kr)에서 출력 ※ 합격자 개별 통지하지 않음
합격자 등록		2013. 2. 12(화) ~ 2.14(목) 16:00	▷ 지정은행 창구 납부 또는 가상계좌 이체	▷ 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 - 등록금납부고지서를 출력하여 지정은행 창구에 납부하거나 - 등록금납부고지서에 표기된 가상계 좌로 이체
추가 합격자발표 및 등록금 납부	발표	2013. 2. 14(목) ~ 2. 20(수)	▷ 추가합격자 발표 방법 : 전화(녹취시스템)로 개별 통지함 ※ 자세한 사항은 p7 참고하시기 바람	
	등록	2013. 2. 15(금) 2. 21(목) 16:00	▷ 대학 사정에 따라 일정 및 발표 방법은 추후 변동될 수 있음 (변경시 본 대학 홈페이지에 공고함)	

※ 각 전형별로 전형요소가 다르므로 해당 전형에 대한 내용을 반드시 확인하여야 합니다.

※ 합격자 확인 : 본 대학 입시 홈페이지를 통해 확인 가능하며, 미확인에 따른 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.

■ 서류 제출

- 2013. 1. 16(수) 18:00까지 도착분에 한하여 인정합니다.
- 미도착 또는 기한경과 후 제출서류는 불합격 처리합니다.
- 보낼 곳 : (456-749) 경기도 안성시 중앙로 327 한경대학교 입학관리팀

※ 보완서류는 요청한 시점부터 5일 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한경과 후 제출한 경우 불합격 처리합니다.

II 모집인원

모집단위명		정원내			정원외					외국인
		일반 전형	특별 전형	소계	농어촌 학생	특성화 고교 출신자	기초생활 수급자	학사편입		
								최대모집 가능인원	모집 인원	
식물생명환경과학부	식물생명자원전공	4	2	6				3	67	인원 제한 없음
	식물환경과학전공	2		2		1		2		
	식물생의약전공	3		3				2		
동물생명환경과학부	낙농생명과학전공	6	2	8				3		
	동물생명과학전공	5	3	8				3		
	동물소재과학전공	5		5				3		
원예학과		2		2		1		4		
지역자원시스템공학과		8	2	10		1		3		
생명공학과		1		1		1		3		
토목공학과		5		5		1		3		
안전공학과		8		8		1		4		
건축학부	건축학전공(5년)	3		3		1		2		
	건축공학전공(4년)	4		4		1		2		
환경공학과		9		9			1	3		
화학공학부화학공학전공		10		10		2		4		
식품생물공학과		6	3	9				4		
컴퓨터공학과		5		5	2			2		
웹정보공학과		2		2		1		2		
전자공학과		8		8				4		
정보제어공학과		15		15				4		
전기공학과		1		1				3		
조경학과		2	1	3		1		6		
의류산업학과		2	1	3				2		
영양조리과학과		1		1				2		
아동가족복지학과								2		
디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	3	1	4				2		
	디지털컨텐츠디자인전공	4	2	6				2		
	에듀테인먼트디자인전공	3	1	4				2		
응용수학과		6		6		1		2		
스포츠과학과		3		3				2		
기계공학과		5	3	8				3		
경영학과		6	2	8	1			5		
행정학과		2		2		1		3		
법학부	법학전공	4		4				4		
	과학기술법무전공	3		3				3		
영어학과		5		5				3		
미디어문예창작학과		1		1				2		
주간 소계		162	23	185	3	14	1	108		
토목공학과(야간)			8	8				2		
안전공학과(야간)		4	4	8	1	1		3		
환경공학과(야간)			6	6				2		
화학공학부공업화학전공(야간)		6	3	9	1	1		3		
식품생물공학과(야간)		1		1		1		2		
전자공학과(야간)			8	8	1	1		3		
정보제어공학과(야간)		4		4		2		3		
야간 소계		15	29	44	3	6		18		
총 계		177	52	229	6	20	1	126	67	-

※ 2013학년도 편입생은 산업대학 규정을 적용 받습니다.

※ 「학사편입학」은 전체(학과별) 모집인원 범위에서 성적순으로 선발합니다.

Ⅲ 공통사항

1. 원서접수

인터넷 원서접수 전에 본 대학 2013학년도 편입학 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 인터넷 원서접수 대행사에서 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다.

01 일반사항

가. 원서접수 기간 : 2013. 1. 7(월) 09:00 ~ 1. 10(목) 17:00

- 1) 접수 기간 중 24시간 접수 가능합니다.(인터넷 접수)
- 2) 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애 발생의 우려가 있으니 미리 접수하시기 바람.

나. 원서접수 방법

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성합니다.	
1단계 : 회원가입	회원 가입하고 로그인 합니다.
2단계 : 유의사항 확인	한경대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항을 확인합니다.
3단계 : 원서작성	요구사항에 따라 전형유형, 지망 모집단위명(주·야간 확인), 전화번호, 주소, 등록 포기에 따른 반환 계좌번호 등을 정확히 입력하여야 합니다. [타인접수 절대 불가]
4단계 : 원서 최종 확인	작성된 원서를 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분은 수정하여야 합니다.
5단계 : 전형료 결제	전형료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료를 결제합니다. ※ 결제 후에는 수정 또는 접수 취소가 불가능 합니다
6단계 : 수험표 확인	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력합니다. ※ [나의 원서관리]에서 출력 가능합니다.

- ① 전형료 결제 후에는 원서 내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 전형료 결제 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ② 입학원서 및 접수증은 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ③ 전형유형에 따라 필요한 서류가 있거나 해당자에 따라 제출할 서류가 있는 경우, 전형유형별 모집요강에서 안내하는 내용을 확인하여 제출기간 내에 지정 장소로 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 기한이 경과하여 제출한 경우 불합격 처리합니다.

<인터넷 원서접수 장애발생 문의처>

구 분	전 화	이메일
(주)진학 어플라이	1544-7715	help@jinhak.com

본 대학교는 원서접수 대행 기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않으며, 관련법령에 의하여 보호를 받습니다.

02 유의사항

가. 지원자는 지원하고자 하는 모집단위와 주·야간을 구분하여 정확히 선택하여야 합니다.

※ **토목, 안전, 환경, 식품, 전자, 정보제어공학과 및 화학공학부는 주간과 야간이 별도 모집단위로**
원서접수 완료 후 주·야간 미확인, 착오 등으로 **원서접수를 취소·변경할 수 없습니다.**

나. 출신대학 졸업 “과(학과)”와 상관없이 우리 대학 모든 학과(부)에 지원 가능합니다.

다. 우리 대학 재학생 및 휴학생은 지원할 수 없습니다.

단, 우리 대학 졸업자(2013. 2졸업예정자 포함), 2학년 수료 후 제적자는 지원 가능합니다.

라. 지원자의 주민등록번호는 성적증명서에 사용한 번호를 기재하여야 하며 변경된 경우 관련 근거서류를 제출하여야 합니다.

■ 주민등록번호 정정자 및 개명자 근거서류 : 정정(변경) 사실이 기재된 주민등록초본 1부

마. 제출서류는 원본만 인정(단, 공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류는 인정)

※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 합니다.

바. 지원자는 전형유형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류 제출 기한내에 입학관리팀으로 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 경과하여 제출한 경우 **불합격 처리**합니다.

사. “전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌”란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 입력하여야 하며, 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

아. 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다. 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

자. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

차. 등록포기서를 제출하거나 전화(녹취시스템)로 등록포기 의사를 밝힌 경우에는 번복이 불가능합니다.

카. 공인영어시험은 TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS만 해당되고 2011. 1. 1 이후 시행하여 서류제출 마감일(2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함.

타. 최종학기 평점평균이 구분·표기되지 않을 경우(학점은행제 등) 최종학기 평점평균은 0점으로 처리합니다.

파. 본 대학은 특수교육설비 및 장애인을 위한 시설이 장애등급에 따라 충족되지 않을 수 있으니 원서접수 전에 교육여건 등은 장애학생지원센터(031-670-5119)로 상담하시기 바랍니다.

03 전형료

가. 일반 학과(부) : 30,000원

※ **전형료 면제 대상** : 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원외), 외국인 특별전형(정원외) 중 북한 이탈 주민

나. 디자인학부 : 50,000원(실기고사료 20,000원 포함)

※ 실기고사 결시자는 고사료 20,000원을 환불합니다.

다. 인터넷 접수 대행 수수료 별도 : 5,000원(전형료 면제 대상자 포함)

라. 천재지변 및 질병 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 전형료의 일부 또는 전액을 반환합니다.

2. 지원자 유의사항

아래사항을 각별히 유의하여 지원하시기 바라며, 본인의 잘못으로 불이익을 받는 일이 없으시기 바랍니다.

01 기본사항

가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

나. 접수된 입학원서와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않습니다.

다. 면접고사, 실기고사 시 접수증과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 공무원증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증, 여권, 청소년증, 국가기술자격증)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 접수증과 신분증을 지참하여야 합니다.

※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 학생증은 사진, 성명, 주민등록번호(최소 생년월일)가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함.

라. 면접고사, 실기고사 시 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주합니다.

마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

바. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.

02 이중등록 금지 등

가. **이중등록 금지** : 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록 할 수 없으며, 이중등록금지 위반자는 입학이 무효처리 됩니다.

나. **불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우**

- 1) 면접고사, 실기고사에 응시하지 않은 자
- 2) 필수 제출서류를 제출하지 않은 자
- 3) 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 4) 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 5) 2013년 2월 졸업(수료)예정자가 예정기간에 학위를 취득하지 못하거나 수료를 하지 못한 자

03 제출서류 유의사항

- 가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 나. 국외에서 발급되는 지원자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증이 필요합니다.
- 다. 한글(영어)가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 공증된 한글 번역문을 첨부하여야 합니다.
- 라. 입학 후 학력조회를 실시하여 제출서류와 다를 경우 **입학을 취소**할 수 있습니다.

3. 합격자 발표 및 등록

01 합격자 발표

- 가. 일시 : 2013. 2. 8(금) 14:00 예정
- 나. 확인방법 : 본 대학 입시 홈페이지(<http://ipsi.hknu.ac.kr>) 확인
- 다. 합격자 발표는 개별 통지하지 않습니다. 단, 추가 합격자 발표는 전화(녹취시스템)를 통하여 등록의사를 확인하며, 등록의사가 있는 자에게 등록기간을 부여하여 등록 시 합격처리합니다.
- 라. 합격자(추가합격자 포함)는 합격자 발표 후 합격통지서, 등록금납부고지서 등 기타 유인물을 본 대학 입시 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 합니다.

합격자가 미등록 추가합격자 발표기간 중 **다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 전달**하여야 합니다.

02 합격자 등록

- 가. 등록금 납부기간 : 2013. 2. 12(화) ~ 2. 14(목) 16:00 (3일간)
- 나. 등록금 납부방법 : 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금납부고지서를 출력하여 아래 방법 중 하나를 선택하여 지정된 기한 내에 등록하여야 합니다.
 - ① 등록금납부고지서 출력 후 지정은행 중 하나를 선택하여 은행 창구에 방문 납부
 - ② 등록금납부고지서에 표기된 1)가상계좌 중 하나를 선택하여 은행 홈페이지를 통해 계좌이체
- 다. 합격자는 지정된 등록기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 라. 합격 미확인 또는 미등록으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

03 예비합격

- 가. 합격자와 불합격자를 제외한 예비합격자에 대하여 성적순으로 합격자와 함께 발표합니다.
- 나. 예비합격 순위는 변동되지 않습니다.
- 다. 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비합격자 순위에 따라 추가합격자로 발표합니다.
- 라. 미등록 추가합격자 발표상황은 본 대학 입시 홈페이지를 통해 안내합니다.

1) 지정계좌, 예금계좌, 전자계좌와 같은 말로 등록금을 이체하는 계좌를 의미함

4. 미등록 충원

01 추가합격자 발표

가. 발표기간 : 등록마감일 이후부터 2013. 2. 20(수)까지

나. 발표방법

- 1) 예비합격자 성적순으로 전화(녹취시스템)를 통하여 등록여부를 파악하며, 등록의사를 밝힌 자를 추가합격자로 합니다.
 - 2) 등록포기 의사를 밝힌 경우 절대 반복할 수 없으니 등록포기 시 신중을 기하시기 바랍니다.
 - 3) 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생(3회까지 연락이 안되는 자)은 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리합니다.
- ※ 전화번호가 변경된 경우 반드시 본 대학에 수정을 요청하시기 바라며 미변경으로 발생한 불이익은 학교에서 책임지지 않습니다.

02 추가합격자 등록

가. 추가합격자 등록기한 : 본 대학에서 통보한 기한까지

나. 추가합격자 등록 : 본 대학 입시 홈페이지의 등록금 온라인 납부 시스템을 통하여 지정된 기한 내에 등록금을 납부하여야 합니다. (대행사에서 정한 수수료 있음)

※ 입학 후 최종 등록자(2013. 4. 1 기준)에 한하여 수수료를 반환하여 드립니다.

다. 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

라. 추가합격 미등록으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

03 등록금 환불

추가합격자 **발표기한[2013. 2. 20(수)]**에는 온라인으로 환불신청 가능하며 이후에는 학교를 방문하여 환불 신청해야 합니다.

미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생에게 피해를 주므로 꼭 연락하여 주시기 바랍니다. ☎ 031-670-5042 ~ 5044)

IV 편입학 전형유형

1. 일반전형

01 지원자격

다음 중 하나의 자격이 있는 자

- 가. 전문대학 졸업자(2013년 2월 졸업예정자 포함) 및 법령에 따라 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 나. 대학(산업대, 방송통신대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자
- 다. 「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의하여 취득(예정)한 학점이 80학점 이상인자

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		• (전문)대학 성적증명서 1부	▷ 학점은행제와 독학학위제는 평생교육진흥원 발행 증명서 제출 ※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
		• 공인영어 성적증명서 1부(해당자) [TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS]	▷ 2011. 1. 1이후 시행하여 서류제출 마감일(2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함.
학 력 별 제 출 서 류	(전문)대학 졸업자	• 졸업(예정)증명서 1부	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업 증명서 제출을 생략함.
	4년제 대학 수료자	• 수료(예정)증명서 1부	※ 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자에 한함
	학점은행제 또는 독학학위제에 의한 학위취득(예정)자	• 전문학사 과정 → 학위수여(예정)증명서 1부 • 학사 과정 → 학점인정증명서(80학점 이상) 1부	▷ 평생교육진흥원 발행

※ 외국대학 출신자의 제출서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증 필요

2. 특별전형(정원내)

01 지원자격

“일반전형”과 같은 지원자격이 있는 자로 1년 이상 산업체 경력이 있거나, 산업기사 이상의 국가기술자격을 소지한 자

02 제출서류

구 분			제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통			<ul style="list-style-type: none"> (전문)대학 성적증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 학점은행제와 독학학위제는 평생교육진흥원 발행 증명서 제출 ※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
학 력 별 제 출 서 류	전문대학 졸업자 (대학졸업자 포함)		<ul style="list-style-type: none"> 졸업(예정)증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업 증명서 제출을 생략함.
	대학교 수료자		<ul style="list-style-type: none"> 수료(예정)증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 2학년 이상 수료자에 한함.
	학점은행제 또는 독학학위제 학위취득(예정)자		<ul style="list-style-type: none"> 전문학사 과정 → 학위수여(예정)증명서 1부 학사학위 과정 → 학점인정증명서(80학점 이상) 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육진흥원 발행
경 력 별 제 출 서 류	일 반 산 업 체	공통	<ul style="list-style-type: none"> 4대 보험 가입 증명서(택 1) 국민건강보험 자격득실 확인서 1부 국민연금 가입증명(가입자용) 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험공단 발행(인터넷 발급 가능) 국민(공무원, 사립학교 교직원)연금관리공단 발행 ※ 인적사항, 근무 기관명, 근무기간이 명시된 고용(산재) 보험 증명서도 인정함
		추가	<ul style="list-style-type: none"> 병적증명서 1부(남자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본에 병역사항이 기재된 경우 대체 가능함
	창 업 (후 계) 농 업 경 영 인	공통	<ul style="list-style-type: none"> 창업(후계)농업경영인 확인서 1부 창업(후계)농업인 정착자금 대출금 원장 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 읍면사무소 또는 농업기술센터 발행 해당 금융기관 발행 ※ 창업(후계)농업경영인 확인서에 지정연도만 명시된 경우 반드시 제출(익년도 1월 1일부터 경력 인정) ※ 창업(후계)농업경영인 확인서에 지정년도와 지정일자가 모두 명시된 경우 제출 생략
		추가	<ul style="list-style-type: none"> 병적증명서 1부(남자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본에 병역사항이 기재된 경우 대체 가능함
	자격증		<ul style="list-style-type: none"> 국가기술자격 취득사항 확인서 또는 국가기술자격증 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 한국산업인력관리공단 발행

※ 경력별 제출서류는 본인이 해당 되는 것을 모두 제출합니다. (자격점수 산정 시 산업체 경력과 자격증을 합산하여 반영함)

※ 외국대학 출신자의 제출서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증 필요

03 자격점수 등

가. 자격점수 부여 기준 및 배점

구 분	기 준	배 점
산업체 경력자 (창업<후계>농업경영인 포함)	산업체 경력이 1년 이상	40점
국가기술자격증 소지자	기술사	60점
	기사, 기능장	30점
	산업기사, 다기능기술자	20점

※ 자격점수는 산업체 경력 점수와 자격증 점수를 합산하여 산정합니다.

※ 종전 국가기술자격법시행령에 의하여 취득한 기사 1급은 기사로, 기사 2급 및 기능사 1급은 산업기사로 각각 인정합니다. (기능사로만 표시된 경우 미인정)

나. 산업체 인정 범위

- 1) 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 2) 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 규정된 각급 학교
- 3) 문화관광부에 등록된 신문사 및 방송국
- 4) 의료기관 및 금융기관
- 5) 국세청에 등록된 사업체
- 6) 창업(후계)농업경영인으로 지정된 자로 원서접수 마감일까지 1년 이상 영농에 종사 중인 자

다. 국가기술자격증 인정 범위

국가기술자격법시행규칙【별표2】의 기술·기능분야 중 산업기사 이상 또는 다기능 기술자 이상 국가기술자격증 소지자

라. 경력산출 세부기준 등

- 1) 산업체 경력기간은 원서접수 마감일까지 산정합니다.
- 2) 산업체간 경력기간이 중복될 경우 하나의 경력만 인정합니다.
- 3) 군 의무 복무기간은 인정하지 아니하며, 직업군인(부사관 이상)은 임용 이후 복무기간을 인정합니다.
- 4) 병역법에 의한 산업체 근무기간(공익근무요원 및 산업기능요원 등)은 경력으로 인정하지 않습니다.

3. 농어촌학생특별전형(정원외)

01 지원자격

“일반전형”과 같은 지원자격이 있는 자로 전적대학 신입학 당시 농어촌 특별전형으로 입학한 자

※ 단, 일반전형 지원자격의 ‘**다**’(학점은행제 등)에 해당하는 자는 제외

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		• (전문)대학 성적증명서 1부	※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
		• 공인영어 성적증명서 1부(해당자) [TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS]	▷ 2011. 1. 1이후 시행하여 서류제출 마감일(2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함
		• 농어촌전형 입학사실 확인서 1부	▷ 출신대학에서 발급(붙임 서식)
학 력 별	(전문)대학 졸업자	• 졸업(예정)증명서 1부	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업증명서 제출을 생략함
제 출 서 류	4년제 대학 수료자	• 수료(예정)증명서 1부	※ 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자에 한함

4. 특성화(전문계) 고교 특별전형(정원외)

01 지원자격

“일반전형”과 같은 지원자격 있는 자로 전적대학 신입학 당시 특성화(전문계) 고교 특별전형(정원외)으로 입학한 자

※ 단, 일반전형 지원자격의 ‘**다**’(학점은행제 등)에 해당하는 자는 제외

※ 정원내 특성화(전문계) 고교 특별전형으로 입학한 자는 해당 되지 않습니다.

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		• (전문)대학 성적증명서 1부	※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
		• 공인영어 성적증명서 1부(해당자) [TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS]	▷ 2011. 1. 1이후 시행하여 서류제출 마감일(2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함
		• 특성화(전문계)고교 특별전형(정원외) 입학확인서 1부	▷ 출신대학에서 발급(붙임 서식)
학 력 별	(전문)대학 졸업자	• 졸업(예정)증명서 1부	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업증명서 제출을 생략함
제 출 서 류	4년제 대학 수료자	• 수료(예정)증명서 1부	※ 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자에 한함

5. 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원외)

01 지원자격

“일반전형”과 같은 지원자격 있는 자로 전적대학 신입학 당시 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원외)으로 입학한 자

※ 단, 일반전형 지원자격의 ‘다’(학점은행제 등)에 해당하는 자는 제외

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		• (전문)대학 성적증명서 1부	※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
		• 공인영어 성적증명서 1부(해당자) [TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS]	▷ 2011. 1. 1이후 시행하여 서류제출 마감일 (2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함
		• 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원외) 입학확인서 1부	▷ 출신대학에서 발급(붙임 서식)
학력별 제출 서류	(전문)대학 졸업자	• 졸업(예정)증명서 1부	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업증명서 제출을 생략함
	4년제 대학 수료자	• 수료(예정)증명서 1부	※ 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자에 한함

6. 학사편입(정원외)

01 지원자격

4년제 대학 졸업자(2013년 2월 졸업예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

가. 학사학위 취득(예정) 자

나. 학점은행제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 취득(예정) 자

※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 “학사학위를 취득”한 경우에 한하고, 이를 “학력인정(예정)증명서” 등으로 대체할 수 없음.

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		• 대학 성적증명서 1부	▷ 학점은행제와 독학학위제는 평생교육진흥원 발행 증명서 제출 ※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
		• 공인영어 성적증명서 1부(해당자) [TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS]	▷ 2011. 1. 1이후 시행하여 서류제출 마감일 (2013. 1. 16)까지 제출한 성적만 인정함
		• 졸업(예정)증명서 1부	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업증명서 제출을 생략함

※ 외국대학 출신자의 제출서류는 아포스티유(Apostille)확인서, 대사관 또는 영사관 공증 필요

7. 외국인 특별전형(정원외)

01 지원자격

본인 및 부모 모두가 외국인으로 다음에 모두 해당하는 자

- 가. "일반전형"과 같은 지원자격이 있는 자
- 나. 국립국제교육원(구 한국교육과정평가원)에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득한 자 또는 본 대학 국제어학원에서 **중급(Ⅱ)이상** 과정을 수료한 자 (2013년 2월 수료예정자 포함)
- 다. 외국인 특별전형으로 입학한 자는 졸업까지 한국어능력시험(TOPIK) **중급(4급) 이상**을 취득하여야 함.

02 제출서류

- 가. 편입학 원서(인터넷 접수)
- 나. 자기소개서 (본 대학 소정 양식)
- 다. 학력조회 동의서 (본 대학 소정 양식)
- 라. 초등학교, 중학교, 고등학교 성적증명서 각 1부
- 마. (전문)대학 성적증명서 1부
- 바. 전문대학 졸업(예정)증명서 또는 대학 2년 수료(예정)증명서 1부
- 사. 지원자의 출입국 사실 증명서 1부
- 아. 외국정부 기관이 발행하는 우리나라 호적등본에 해당하는 증명서 1부(지원자, 부모 모두 제출)
- 자. 지원자 및 부모의 외국인 등록증(부모는 국내 거주자에 한함) 1부
- 차. 한국어능력시험인증서[**중급<3급>** 이상, 국립국제교육원(구 한국교육과정평가원 발행)] 1부 또는 우리 대학 국제어학원에서 발행한 **중급(Ⅱ)이상** 과정 수료(예정)증명서 1부
- 타. 공통 필수서류(재정능력 입증서류)
 - 재정보증인의 미화 \$10,000이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월이상 계속예치) 또는 미화 \$10,000이상 국내송금 또는 환전증명서
 - 재정보증인의 ①재직증명서 또는 사업자등록증 ②재산세 과세증명서 ③유학경비 부담 서약서

※ 유의사항

- ① 국외에서 발급되는 **모든 서류는 아포스티유(Apostille)확인서**, 대사관 또는 영사관 공증을 받아 제출하여야 합니다.
- ② 외국인 지원자는 본 요강 『서식 4 ~ 8』을 모두 작성하여 제출하여야 합니다.
- ③ 제출서류가 미비하거나 확인이 어려울 경우 추가서류를 요구할 수 있으며 우리 대학이 요청하는 기한까지 제출하여야 합니다.
- ④ 재산세 과세증명을 발급하지 않는 국가(중국 등)는 제출을 생략할 수 있습니다.
- ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서는 졸업증명서로 대체가 가능합니다.
- ⑥ (전문)대학 성적증명서에 졸업사실이 기재(학위번호, 졸업일자)된 경우 졸업증명서 제출을 생략할 수 있습니다.
- ⑦ (전문)대학, 우리 대학 국제어학원 과정 등 제출한 증명서와 같이 졸업(수료)하지 못하는 경우 입학여부와 관계없이 합격(입학)을 취소합니다.
- ⑧ 면접 결시자 및 면접 점수 합계가 **60점 미만**인 경우에는 불합격 처리됩니다.(면접관 1명이 라도 불합격 처리(60점 미만)하면 최종 불합격 처리됨)

8. 군위탁생-정원외

01 지원자격

“일반전형”과 같은 지원자격이 있는 자로서 「군위탁생 규정」제4조에 따라 임명되어 교육과학기술부로부터 추천된 군인

※ 교육과학기술부로부터 공문으로 추천된 자에 한하며, 추천과 별도로 우리 대학 원서접수 기간에 원서접수를 마치셔야 합니다.

02 제출서류

구 분		제 출 서 류	유 의 사 항
지원자 공통		<ul style="list-style-type: none"> • (전문)대학 성적증명서 1부 	▷ 학점은행제와 독학학위제는 평생교육진흥원 발행 증명서 제출 ※ 전학년 평점평균, 총 취득학점 기재 필수
학 력 별 제 출 서 류	(전문)대학 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서 1부 	▷ 졸업예정자는 졸업예정 증명서를 반드시 제출 ※ 성적증명서에 학위번호 및 졸업일자가 모두 기재된 경우 졸업 증명서 제출을 생략함.
	4년제 대학 수료자	<ul style="list-style-type: none"> • 수료(예정)증명서 1부 	※ 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자에 한함
	학점은행제 또는 독학학위제에 의한 학위취득(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> • 전문학사 과정 → 학위수여(예정)증명서 1부 • 학사 과정 → 학점인정증명서(80학점 이상) 1부 	▷ 평생교육진흥원 발행

V 면접, 실기고사 및 성적반영 방법

1. 면접 및 실기고사

01 면접

- 가. 일 시 : 2013. 1. 17(목) 10:00 ~
- 나. 장 소 : 우리 대학 지정 장소(우리 대학 입시 홈페이지 공고)
- 다. 준 비 물 : 접수증, 신분증, 포트폴리오(포트폴리오는 디자인학부 지원자에 한함)
- 라. 기타사항 : 면접은 지원자 전원을 대상으로 하며 미 응시자는 불합격 처리합니다.

02 디자인학부 실기고사

- 가. 일 시 : 2013. 1. 17(목) 14:00 ~ 17:00 (3시간)
- 나. 장 소 : 우리 대학 지정장소(우리 대학 입시 홈페이지 공고)
- 다. 실기고사 과목 : 시각디자인
 - 1) 화지크기 : 4절 켄트지
 - 2) 준 비 물 : 수채화물감, 포스터칼라, 아크릴칼라, 색연필, 크레파스, 마카 등 채색화구 소요용 연필, 지우개
 - 3) **금지사항 : 파스텔, 색연필형 파스텔, 콘테, 스프레이형 발색착색화구, 픽사티브 사용 금지**
- 라. 실기고사 주제는 시험 당일 추첨에 의하여 선정합니다.
- 마. 디자인학부 면접 및 실기고사 문의는 디자인학부 학과사무실(031-670-5250)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 유의사항
 - 1) 실기고사 시작 20분 전까지 지정된 고사실에 입실하여야 하며, 접수증 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 공무원증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 여권, 청소년증, 국가기술자격증)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 접수증과 신분증을 지참하여야 합니다.
 - ※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 학생증은 사진, 성명, 주민등록번호(최소 생년월일)가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함.
 - 2) 실기고사 불참자는 불합격 처리합니다.

2. 성적산출 방법

01 반영 성적별 산출 방법

가. 전적대학 성적 : $[50 + \{(취득평점/만점) \times 50\}] \times \text{반영비율}$

나. 공인영어 성적 : $\{(취득성적/만점) \times 100\} \times \text{반영비율}$

☞ 적용시험 : TOEIC, TOEFL PBT, TOEFL IBT, TEPS

다. 면접 성적 : 취득점수 \times 반영비율

※ 심사위원의 평균점수

라. 자격 점수 : (경력점수 + 자격증점수) \times 반영비율

마. 실기고사 성적 : 취득점수 \times 반영비율

※ 심사위원 5명 중 최고, 최저점수를 제외한 3명의 평균을 산출함

02 성적반영 비율

가. 일반전형(정원내), 농어촌학생 특별전형(정원외), 전문계고교 특별전형(정원외), 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원외), 학사편입(정원외)

구 분	전적대학 성적	실기고사	면접	공인영어 성적	합 계
전 모집단위(디자인학부 제외)	50%	—	30%	20%	100%
디자인학부	20%	50%	20%	10%	100%

나. 특별전형(정원내)

구 분	전적대학 성적	실기고사	면접	자격점수	합 계
전 모집단위(디자인학부 제외)	50%	—	30%	20%	100%
디자인학부	20%	50%	20%	10%	100%

다. 외국인 특별전형(정원외)

구 분	면 접	합 계
전 모집단위	100%	100%

라. 군위탁 특별전형(정원외)

구 분	전적대학 성적	합 계
전 모집단위	100%	100%

03 동점자 처리 기준

가. 일반전형, 농어촌학생(정원외), 특성화고교출신자(정원외), 기초생활수급자 및 차상위계층(정원외), 학사편입(정원외)

① 면접점수 우수자	② 공인영어 성적 우수자	③ 전적대학 성적 우수자
④ 취득학점이 많은 자	⑤ 최종학기 평점평균 우수자	※ 5순위까지 동점자 발생할 경우 전원 선발

나. 특별전형(정원내)

① 면접점수 우수자	② 자격점수 우수자	③ 전적대학 성적 우수자
④ 취득학점이 많은자	⑤ 최종학기 평점평균 우수자	※ 5순위까지 동점자 발생할 경우 전원 선발

04 유의사항

가. 외국대학 등 성적증명서에 백분위만 표기된 경우에는 해당 백분위를 반영함.

나. 취득평점과 백분위 점수가 병행 표기된 경우 취득평점을 우선 반영함.

다. 성적 산출은 각 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표시함.

라. 고등전문학교 출신자는 4학년과 5학년 성적을 반영함.

VI 기타 참고사항

01 등록금

가. 등록금 납부

등록금에 관한 사항은 향후 등록금 책정 완료 후 본 대학 입시 홈페이지에 공지합니다.
(경리팀 ☎ 031-670-5474)

나. 등록금 반환

등록금 반환은 『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함.

반환 사유 발생일	반 환 금 액
학기 개시일전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문(신청 가능 기간은 별도 공지)하여 신청할 수 있으며, 학년도 개시일(휴일인 경우 그 익일)까지 신청이 완료된 경우 전액 환불 처리

02 장학제도

본 대학은 학업성적이 우수하거나 학비조달이 어려운 학생 등을 대상으로 다양한 장학금을 지원합니다. (학생지원팀 ☎ 031-670-5053~4)

장 학 금 명 칭			선 발 기 준		지 급 액
1. 성적 우수	수석 장학금		신입생 중 입학성적이 탁월하게 우수한 자 (입학후 평균평점 B*이상 유지해야 함)	전체 수석	4년간 전액 면제
				단과대학 수석	2년간 전액 면제
				학과(부) 수석	1년간 전액 면제
	성 적 장 학 금	신입생	모집단위별 입학성적이 우수한 자		기성회비 전액, 수업료 전액, 입학금 전액
재학생		직전학기 성적이 B° 이상으로 재학생 대비 장학 배정인원 만큼 성적순으로 추천		기성회비 전액·반액, 수업료 전액	
2. 성적향상장학금			취득학점 10학점 이상, 직전학기 성적 C*이상 대비 직전학기 성적 1.0이상 향상 자		1,000천원
3. 환경복지 장학금		I	소득분위 7분위 이하인 자로 직전학기 이수학점 12학점 이상, 직전학기 평점 2.6 이상인 자		추후안내
		II	기초생활수급자 또는 그 자녀로서 직전학기 성적 2.0 ~ 2.59 이하인 자		기성회비 70%, 수업료 전액
		III	소득분위 7분위 이하인 자로서 직전학기 이수학점 12학점 이상, 성적 2.6 미만자 중 다음학기 성적이 2.6 이상 취득 시 추가지급		추후안내
4. 희망 장학금			소년소녀 가장으로서 직전학기 성적이 C° 이상인 자		기성회비 전액

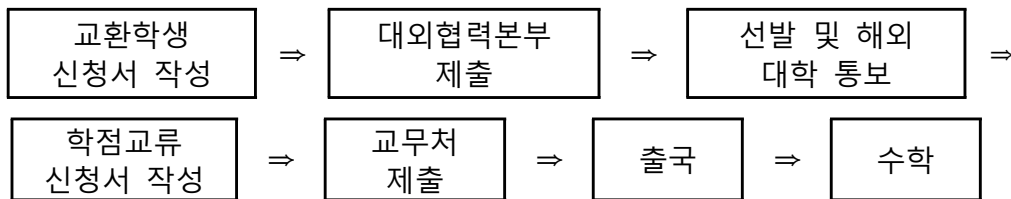
장 학 금 명 칭	선 발 기 준	지 급 액
5. 백호 장학금	장애등급 1~6급의 장애학생으로서 직전학기 성적이 C° 이상인 자	1~3급 기성회비 전액, 4~6급 기성회비 반액
6. 국가유공자 및 자녀	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률과 기타 법령에 의하여 면제대상자로 선정된 자 (자손 직전학기 성적 1.6이상 유지시 8학기 면제, 본인은 성적 관계없이 전액 면제)	기성회비 전액, 수업료 전액
7. 공로 장학금	학생회 업무 운영에 현저한 공이 있는 학생 또는 대학 발전에 공로가 있는 학생으로 직전학기 15학점 이상 취득, C°이상인 자로 F학점이 없어야 함	기성회비 전액 또는 기성회비 반액
8. 인턴 장학금	학내의 각종 업무를 보조 지원하는 학생으로 학과(부)장 또는 부서장의 추천을 받은 자	본 대학 지정 금액
9. 국가근로 장학금	국민기초생활보장 수급자 또는 소득분위 3분위 이하로 한국장학재단 기준에 의함	교내: 시간당 6,000원 교외: 시간당 8,000원
10. 다자녀 장학금	미혼인 형제·자매가 3명 이상이고, 소득분위 7분위 이하, 본 대학에 재학하는 학생으로 직전학기 성적이 B° 이상인 자	기성회비 전액
11. 형제애 장학금	형제·자매가 2명이상 본 대학에 재학하는 학생으로 형제·자매 모두 직전학기 성적이 B°이상인 자	3명중 1명 기성회비 전액, 2명중 1명 기 성회비 반액,
12. 직계가족 장학금	직계가족 2인이(부·모 또는 자녀) 본 대학에 재학하는 학생으로 직계가족 모두 직전 학기 성적이 B°이상인 자	1명 기성회비 전액
13. 부부애 장학금	부부가 본 대학에 재학하는 학생으로 부부 모두 직전학기 평점평균 B°이상인 자	1명 기성회비 전액
14. 체육 특기자 장학금	체육 특기자로 입학한 자	등록금 전액
15. 어학우수 장학금	외국어 우수자 750점이상(토익기준)으로 재학 중 1회 지급	500천원~2,000천원
16. 우수인재육성 장학금	재학 중 국가고시에 합격한 자	기성회비 전액 +1,500천원(매학기)
17. 공무원 시험장려 장학금	재학 중 공무원시험 9급 또는 7급 합격자	500천원~1,500천원
18. 대회입상 장학금	국제대회 또는 전국 규모대회 입상 자로 재학 중 1회 지급	300천원~1,000천원
19. 외국인 장학금	직전학기 성적 외국인 학생 전체 상위 10% 지급	기성회비 전액, 기성회비 반액
20. 취업마일리지 장학금	재학 중 취업능력 항목별 누적점수가 700점 이상인 자	500천원 ~ 2,000천원
21. 글로벌 인재육성 장학금	성적, 외국어 능력 등을 감안하여 기준을 별도로 정함	추후 안내
22. (재)한경대학교학술 장학진흥재단 장학금	기탁자의 지급기준에 부합되는 자	재단에서 정함
23. 총동문회 장학금	총동문회비를 납부하고, 성적이 우수한 자	재단에서 정함
24. 농촌희망재단 장학금	농업인 자녀 또는 농업에 종사하는 자	재단에서 정함
25. 백웅장학재단	농·축산업 전공자로 전공 관련 분야에 취업의지가 확고한 자	재단에서 정함
26. 평안밀레니엄 장학금	평택, 안성지역 출신 학생으로 학업성적이 우수하고 가정형편이 곤란한 자	재단에서 정함
27. 안성 중앙 로타리 장학금	봉사활동에 적극적인 자	재단에서 정함
28. 정민 장학금	안성지역 고교출신자로 가계 곤란 및 성적이 우수한 자	재단에서 정함
29. 의용소방대원 자녀 장학금	의용소방대원 자녀로 성적이 우수한 자	기관에서 정함
30. 국가장학금(I 유형)	소득분위 3분위 이하이고, 백분율 성적 80점 이상 취득한 자	재단에서 정함
31. 국가장학금(II 유형)	소득분위 7분위 이하이고, 백분율 성적 80점 이상 취득한 자	추후 안내

03 교환학생 프로그램

가. 교환학생이란?

본 대학과 학생 및 학점 교환에 관한 협정을 체결한 외국 자매대학과 학생을 상호 교환하는 제도로 교환학생으로 선발된 자는 교환기간 동안 자매대학에서 수학하고 그 학점을 상호 인정해주는 제도

나. 지원절차



다. 지원자격 : 1학년 이상, 성적 3.0이상, 파견 희망 대학의 어학 능력 요구조건을 만족한 자

※ 파견 대학에 따라 지원 자격이 변동 될 수 있음

라. 모집 기간 : 매 학기초(4월, 10월) 공고를 거쳐 모집(파견은 차학기)

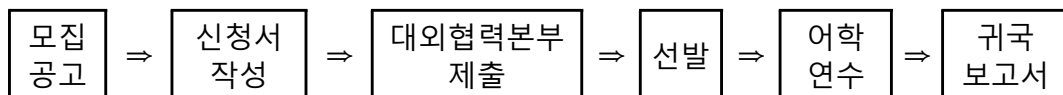
마. 수학기간 : 2학기 이내

04 해외 어학연수 프로그램

가. 해외 어학연수란?

국제화 추세에 따라 외국어 능력이 절대적으로 요구되는 시기에 미국, 일본, 중국 등 주요 국가의 대학 또는 대학에서 운영하는 어학기관에서 현지생활을 통해 자연스럽게 외국어 의사소통 능력 향상과 도전정신 함양을 지원해주는 프로그램

나. 지원절차



다. 지원자격 : 어학성적 우수자, 직전학기 성적우수자 및 다음 학기에도 본 대학 재학생 신분 유지 가능학생

라. 모집기간 : 매 학기중(5월, 11월) 공고를 거쳐 모집

마. 수학기간 : 하계, 동계 방학 중 4주 이내

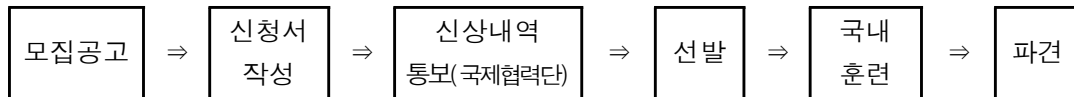
바. 선발기준 : 교내 어학 시험 또는 면접 실시(모집 공고시 참고)

05 한국국제협력단(KOICA) 해외봉사단 프로그램

가. KOICA 해외봉사단이란?

각 분야의 청장년 인력들을 현지에 파견, 개도국 주민들과 함께 생활하게 하면서 우리의 개발 및 발전경험을 전수해 주는 해외봉사단파견사업은 개도국들과의 상호협력 정신과 순수한 봉사이념을 바탕으로 파견국의 경제·사회 발전과 현지주민의 삶의 질을 향상시키는 데 그 목적을 두고 있음

나. 지원절차



다. 지원내역

- 국내훈련비, 현지 생활비, 항공료 및 보험가입(KOICA)
- 파견 기간에 비례한 적립금 지급(KOICA)
- 재학생의 경우, 한 학기 최대 18학점('해외현장실습' 과목)까지 인정

라. 파견기간, 대상국 및 인원 : 별도 공고에 의함

마. 지원자격

- 한경대학교 학생으로 20~60세 사이의 대한민국 국적을 가진 남녀(단, 남자는 병역을 필했거나 면제된 자)
- 해당국가가 요청하는 자격기준(자격, 경력 등)에 해당되는 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

06 생활관(기숙사 신청) 안내

가. 선발기준 : 학과(부)별 인원 배정에 의해 거주 지역 거리 및 성적순으로 선발합니다.

나. 신청기간 : 매년 1월 중 본 대학 홈페이지 공고

다. 신청방법 : 본 대학 홈페이지→종합정보시스템에서 신청

라. 정 원 : 598명(남학생 334명, 여학생 264명)

마. 비 용 : 900,000원 정도(식비포함, 2012년도 2학기 기준)

바. 문 의 : ☎ 031-678-4603~7(생활관)

07 전화번호 안내

부 서	내 용	전 화 번 호
입 학 관 리 팀	신입학(수시, 정시) 및 편입학	031) 670-5043 ~ 4
취 업 지 원 팀	학과별 취업분야, 취업률	031) 670-5061 ~ 3
학 생 지 원 팀	통학버스, 학자금 대출, 장학금 등	031) 670-5053 ~ 5
학 생 생 활 관	기숙사 신청	031) 678-4801 ~ 3
경 리 팀	등록금	031) 670-5474
학 사 지 원 팀	수강신청, 전과, 복수전공 등	031) 670-5032 ~ 5
대 외 협 력 본 부	국제교류, 교환학생, 어학연수 등	031) 670-5494

[서식 4]

수험번호

자 기 소 개 서 (외국인 특별전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
(전문)대학명			
최종 학교명 및 소재국가			
지원 모집단위명			

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 자필 서명

한경대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리 대학교 입시홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있습니다.)
4. **본 서식의 1, 2, 3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.**
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호

1. 성장과정 및 교육배경

- 가. 성장과정의 주요 특징을 간략하게 기술하십시오.
나. 교육배경은 해외 수학 기간을 중심으로 기술하십시오.

2. 진학동기 및 계획

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유는 무엇이고 우리대학교에 진학하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
나. 한경대학교 입학 이후의 장래 계획에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

수험번호

3. 단체 활동

가. 중·고교·(전문)대학 수학 기간 중 또는 (전문)대학 졸업 이후 참여한 교내/외 단체 활동 경험을 쓰고,
나. 활동 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 본인의 역할과 활동 내용을 바탕으로 기술하십시오.

4. 기타(해당자에 한하여 기술함)

가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.
나. 전문대학 졸업 후 어떤 일(진학, 취업 등등)을 하였는지 구체적으로 작성 하십시오

수 학 기 간 기 록 표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

☞지원 자격 구분

- ① 영주/교포 자녀
- ② 해외근무 공무원 자녀
- ③ 외국근무 상사직원 자녀
- ④ 외국정부/국제기구근무자 자녀
- ⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀
- ⑥ 기타 재외국민
- ⑦ 외국에서 2년이상 고교과정 이수 외국인
- ⑧ 외국에서 12년 교육과정 이수자
- ⑨ 새터민
- ⑩ 부모 모두 외국인인 외국인

1.출신학교별 초·중·고·(전문)대학 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																								
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								
			. . . ~ . . .	년	개월																								

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정 제외함

2.특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)

[서식 6]



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY
유학경비 부담 서약서
FINANCIAL CERTIFICATION FOR ADMISSION

지원자 (Applicant)	성명 (Name)		외국인등록번호 (Alien Registration No.)	
	지원학과 (Department)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

보증인 (Sponsor)	개인 또는 기관명(Name of individual or company)	
	관계(Relationship)	
	개인인 경우 직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	전화번호(Phone number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program)

● 이름(Name) : _____
 ● 서명(Signature) : _____
 ● 서명일(Date) : _____ / _____ / _____ /
 년도(Year) 월(Month) 일(Day)

※ 제출 서류 (Required documents for application)

- ① 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자 등록증 (재정보증인은 지원자와 동일국적을 소유한 자 또는 한국인에 한함)
Certificate of Employment or Certificate of Business Registration of the financial sponsor (Financial sponsor must be of the same nationality as the applicant or be a Korean resident.)
- ② 재정보증인의 미화 \$10,000 이상 1개월 이상 계속 예치된 예금잔고 증명서
Bank Certificate showing that the sponsor has had more than US \$10,000 in his/her account for more than one month, counting backward from the date of application.
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서(또는 수입증명서)
Certificate of Property Tax Payment of the financial sponsor

한경대학교 총장 귀하



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits (학력조회동의서)

[School Information] (학교정보)

1. Country (국가명) : _____
2. School Name (학교명) : _____
3. Department (부서명) : _____
4. Officer Name (담당자명) : _____
5. Address (주소) : _____
6. Officer e-mail address (담당자 이메일 주소): _____
7. Officer Fax and Telephone Number (담당자 전화와 팩스번호)
(Tel.) _____, (Fax) _____

To whom it may concern (담당자님께) :

This letter is to confirm that I attended (School name).
(이 편지는 이전학교(출신학교 공식 명칭)의 학력을 확인하기 위함입니다.)

I have applied to Hankyong National University in Korea for the 2013 academic year and have agreed to allow Hankyong National University to officially request my academic records from previously attended schools.
(2013학년도에 대한민국의 국립한경대학교 입학을 지원하였고 이전 학교 학력증명에 대한 국립한경대학교의 공식적인 요청에 동의하였습니다.)

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of diploma and transcripts.
(이와 관련하여 국립한경대학교에서 성적 및 졸업을 확인하는 연락이 있을 경우 적극적인 협조를 부탁드립니다.)

Sincerely yours,

Signature (서명)

____ - ____ - 2013
month day year

[Student's records] (학생의 학력기록)

1. Enrolled name (등록 이름) : _____
2. Student's number (학생번호) : _____
3. Date of birth (생년월일) : _____
4. Major (전공) : _____
5. Date of admission (입학일) : _____
6. Date of graduation (졸업일) : _____
7. Student's graduation number (학생졸업번호) : _____
8. Code of ID number (학생신분증번호) : _____

[서식 7]



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits
(学历调查同意书)

[School Information] (学校信息)

1. Country (国家) : _____
2. School Name (学校) : _____
3. Department (部门) : _____
4. Officer Name (主管/联系人) : _____
5. Address (地址) : _____
6. Officer e-mail address (联系人邮箱地址) : _____
7. Officer Fax and Telephone Number (联系人电话及传真号码)
(Tel.) _____, (Fax) _____

To whom it may concern (尊敬的老師) :

This letter is to confirm that I attended (School name).
(這封信是爲了 (貴校_____) 對其學籍認證而發送的。)

I have applied to Hankyong National University in Korea for the 2013 academic year and have agreed to allow Hankyong National University to officially request my academic records from previously attended schools.
(2013年申請了韓國的國立韓京大學, 並同意韓京大學對我進行正式的學歷調查。)

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of diploma and transcripts.

(如果韓國韓京大學對成績或者畢業證明進行相關的調查, 希望您能積極的合作!)

Sincerely yours,

Signature (簽名)

_____-_____- 2013
month(月) day(日) year(年)

[Student' s records] (學生簡介)

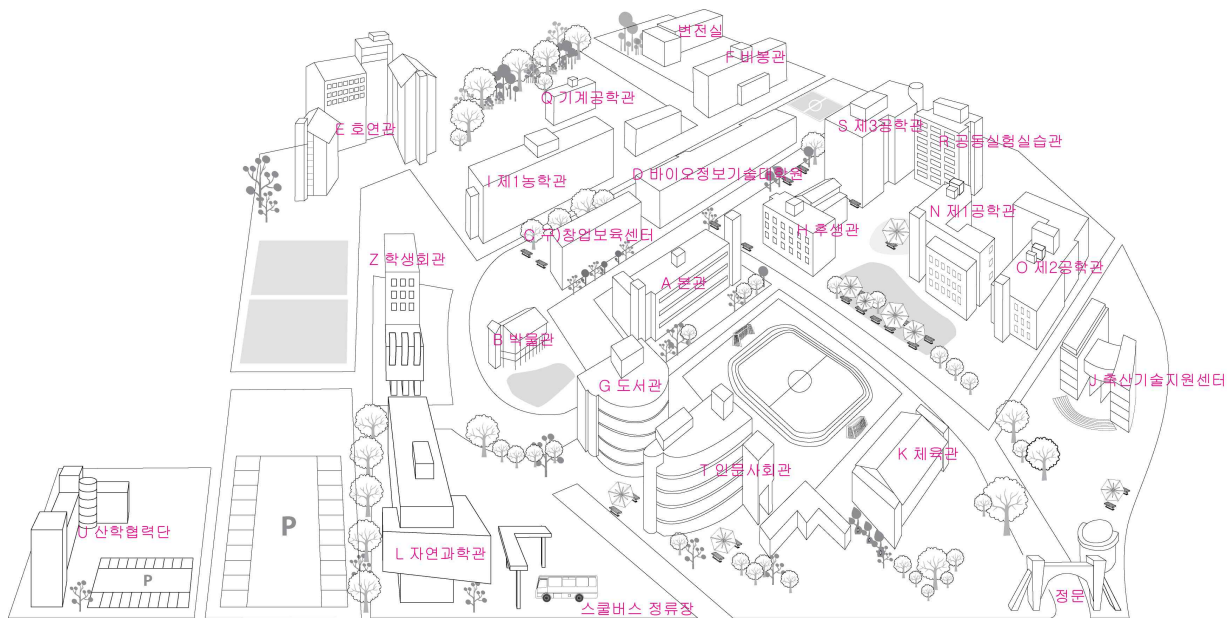
1. Enrolled Name (姓名) : _____
2. Student's number (學號) : _____
3. Date of birth (生日) : _____
4. Major (專業) : _____
5. Date of admission (入學時間) : _____
6. Date of graduation (畢業時間) : _____
7. Code of graduation number (學生畢業證號) : _____
8. Code of ID number (學生身份證號) : _____

수험번호	
------	--

제출서류 목록표

연번	발급 월	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

캠퍼스 가이드



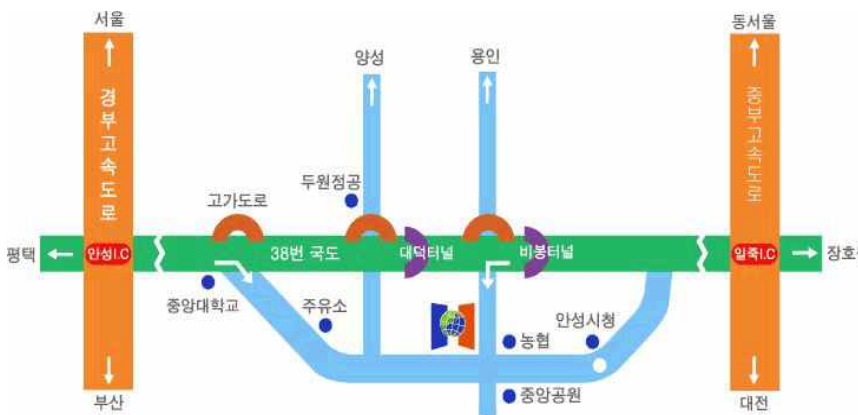
찾아오시는 길

▶ 자가용 이동시

- ①경부고속도로 안성 IC → 안성 방향
(우회전) → 한경대학교
- ②중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향
(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가
도로 아래 사거리) → 한경대학교

▶ 버스 이동시(서울, 1시간 소요)

- ①[본 대학 직행] 강남고속, 남부, 동서울,
성남, 수원(안성행) →한경대학교
※ 직행 운행시간대
(06:00-09:00, 11:00-13:00, 17:30-20:00)
- ②[경유] 강남고속, 남부, 동서울, 성남,
수원(안성행) → 중앙대 하차 → 안성행
 시내버스 → 한경대학교



통학버스 안내

- ▶ 서울(교대역 14번출구 서초당 약국 앞) → 학교
- ▶ 서울(잠실역 3번출구 미키마우스 동상 앞) → 학교
- ▶ 성남(모란시장 가나동물병원 앞) → 야탑역 → 서현역 → 신갈 → 학교
- ▶ 부천(부천역) → 안양역 → 금정역 → 군포역 → 학교
- ▶ 인천(시외버스터미널 앞) → 학교
- ▶ 안산(중앙역) → 화서역 → 아주대 삼거리 → 영통 → 학교
- ▶ 평택역(롯데캐슬아파트 건너 편 소방서 옆 횡단보도 앞) → 학교

※ 상기 통학버스 운행노선은 2012학년도 기준이며 2013학년도에는 변경될 수 있습니다.