

2019학년도
후기 신 · 편입학
외국인 특별전형
모집요강

목 차

I. 모집단위 및 모집인원	1
II. 전형일정 등	3
1. 전형일정	3
2. 원서접수	4
III. 세부전형별 안내	6
1. 지원자격	6
2. 제출서류	7
3. 전형요소별 반영방법 및 면접고사	8
IV. 지원자 유의사항	9
1. 유의사항	9
2. 합격자 발표 및 등록	10
V. 기타 참고자료	11
각종 서식	16

I 모집단위 및 모집인원

대학명	모집단위명		모집인원		
	신입학	편입학			
농업생명 과학대학	식물생명환경과학과	식물생명자원심화트랙 식물환경나노바이오심화트랙	제한없음		
	동물생명환경과학과★	동물생명심화트랙 동물바이오시스템심화트랙			
	원예생명과학과★	좌동			
	지역자원시스템공학과☆	좌동			
	생명공학과	좌동			
공과대학	토목안전환경공학과☆☆		토목심화트랙 안전심화트랙 환경심화트랙	제한없음	
	건축학부	건축학전공(5년)●	좌동		
		건축공학전공(4년)			
	화학공학과☆		화공심화트랙 공업화학심화트랙		
	식품생물공학과		좌동		
	컴퓨터공학과☆☆		소프트웨어&서비스컴퓨팅트랙 소프트웨어융합트랙		
	전기전자제어공학과★☆☆		전기트랙 전자트랙 제어트랙		
			디자인학과		커뮤니케이션디자인심화트랙 디지털콘텐츠디자인심화트랙
	기계공학과☆		좌동		
	자연과학 대학	조경학과★	좌동		제한없음
		의류산업학과★	좌동		
		영양조리과학과★	좌동		
아동가족복지학과		좌동			
응용수학과		좌동			
스포츠과학과		좌동			
인문사회 과학대학	경영학과	좌동	제한없음		
	행정학과	좌동			
	법학과	좌동			
	영어학과	좌동			
	미디어문예창작학과	좌동			

※ “★” 교직과정 설치/ “☆☆” 융합학과 트랙/ “☆☆” 공학교육인증프로그램/ “●” 건축학인증 프로그램 운영

< 참고사항 >

□ 트랙제 교육과정 운영 : 모든 학과가 트랙제 교육과정으로 운영

- 트랙제 : 학문이나 특정 분야의 심층성과 전문성을 증대하기 위한 교육과정
- **트랙 선택시기 : 2학년부터 트랙 선택**
 - ※ 한경대학교 트랙제 교육과정 운영에 관한 시행세칙 적용
- 트랙 구성
 - 기본트랙 : 기본 또는 공통으로 이수해야 하는 전공 기초 교과목
 - 심화트랙 : 심화하여 배우는 전공 교과목
 - 일반트랙 : 기본트랙 교과목과 심화트랙의 교과목 중 해당학과 특성을 내포하는 교과목
- 트랙 선택 방법
 - 소속 학과 기본트랙 + 소속 학과 심화트랙
 - 소속 학과 일반트랙 + 타 학과 일반트랙(복수전공 희망자)

□ 교직과정 이수

- 교직과정 소개

중등학교 2급 정교사 자격취득을 위한 과정으로서 교육부로부터 학과별 선발대상 및 선발인원을 승인받아 교직과정을 이수하도록 하고 있음
- 전공과목 및 세부 이수 기준
 - 교직과목 : 교직이론, 교직소양, 교육실습 포함하여 22학점 이상
 - 기본이수과목 : 학과(전공)별로 7과목(21학점) 이상
 - 전공과목 : 기본이수과목, 교과교육영역을 포함하여 50학점 이상
 - 적성·인성검사 : 재학 중 2회 실시하여 적합 판정
- 교원자격증 취득절차
 - 교직과정이수예정자 선발 → 교직과정 이수 → 무시험검정원 제출 → 교원자격증발급

□ 공학교육인증프로그램 운영학과 입학생은 반드시 인증프로그램에 참여해야 하며 해당 교육과정을 이수하여야 함

□ 신입생은 1학기에 일반휴학이 불가함

- ※ 단, 군입대 및 질병으로 인한 휴학은 가능함

Ⅱ 전형일정 등

전형일정

구분	기간	장소	비고
원서접수 (인터넷 접수)	2019.7.1.(월) 09:00 ~ 7.4.(목) 16:00	• 인터넷 원서접수 대행사 ※ www.jinhakapply.com	
서류제출	2019.7.8.(월) 소인분 (방문시 제출분)에 한함 (특급우편, 등기, 방문제출) ※ 단, 토, 일요일 제외	456-749 경기도 안성시 중앙로 327 입학관리팀	• 서류제출 항목 등 세부사항은 지원 자격별 모집요강 참조 • 미도착 또는 기한 경과 후 도착분은 불합격 처리
면접고사	2019.7.18.(목)	• 지정 장소	• 면접장소 및 시간 확인 가능 • 수험표와 신분증 지참
합격자 발표	2019.8.5.(월) 14:00 (예정)	• 입학 홈페이지 ※ ipsi.hknu.ac.kr	• 합격증, 등록금납부고지서 등 기타 유인물 출력 가능 • 합격자 발표는 개별 통지하지 않음.
등록금 납부	2019.8.6.(화) ~ 8.8.(목) 16:00	• 지정은행 가상계좌 이체	• 입학 홈페이지 접속 후 등록금납부 고지서를 출력하여 등록금 납부고 지서에 표기된 가상계좌로 이체

- ※ 1. 지원자격별로 제출서류가 다르므로 해당 전형에 대한 내용을 반드시 확인하여야 함
2. 합격자 확인 : 우리 대학 입학 홈페이지(http://ipsi.hknu.ac.kr)를 통해 확인 가능함

<제출서류>

- 2019.7.8.(월) 소인분에 한하여 인정하며, 방문 시 18:00 이전 도착분에 한함
 - 제출서류(해당자) 미도착 또는 기한경과 후 제출할 경우 불합격 처리함
 - 보낼 곳 : (17579) 경기도 안성시 중앙로 327 한경대학교 입학관리팀
- ※ 보완서류는 요청한 시점부터 5일 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한경과 후 제출한 경우에는 불합격 처리함

원서접수

『2018학년도 신·편입학 후기 외국인』 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 인터넷 원서접수 대행사를 통해 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다.

01 일반사항

가. 원서접수 : 2019.7.1.(월) 09:00 ~ 7.4.(목) 16:00 까지

- 접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능함
- 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애발생의 우려가 있으니 미리 접수하시기 바람
- 인터넷 원서접수가 어려운 수험생은 원서접수 기간 내에 우리 대학 입학관리팀으로 방문하면 원서접수가 완료될 수 있도록 지원함

나. 원서접수 방법

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성함	
1단계 : 회원가입	회원 가입하고 로그인
2단계 : 유의사항 확인	한경대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항 확인
3단계 : 원서작성	요구사항에 따라 전형유형, 지망 모집단위명(주.야간 확인), 전화번호, 주소, 등록포기에 따른 반환 계좌번호 등을 정확히 입력
4단계 : 원서 최종 확인	작성된 원서를 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분 수정
5단계 : 전형료 결제	전형료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료 결제 ※ 결제 후에는 수정, 접수 취소, 추가지원 불가
6단계 : 수험표 확인	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력 ※ [나의 원서관리]에서 출력 가능함

<인터넷 원서접수 장애발생 문의처>

구분	전화번호	이메일
(주)진학어플라이	1544-7715	help@jinhak.com

02 유의사항

가. 지원자는 지원하고자 하는 모집단위를 정확히 선택하여야 함

나. 지원자의 주민등록번호(또는 외국인등록번호)는 학교생활기록부(외국고교 성적증명서)에 사용한 번호를 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거서류를 제출하여야 함

« 주민등록번호 정정자 및 개명자 : 정정(변경) 사실이 기재된 주민등록초본 1부 »

다. 제출서류는 원본만 인정함(공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)

※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함

라. 지원자는 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류제출 기한까지 입학관리팀으로 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 기한이 경과된 경우에는 불합격 처리함

- 마. "전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌"란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 입력하여야 하며, 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 바. 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 사. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함
- 아. 제출서류 검토 중 지원자격 확인을 위한 추가서류를 요구할 수 있음

우리 대학은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음

03 전형료

가. 전형료

[단위 : 원]

구분	전형료	반환금액(면접고사 결시자 등)	비고
신편입학	42,000	10,000	인터넷 원서접수 수수료는 대학 부담

나. 전형료 반환

- 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 전형료 반환사유 및 기준에 따라 해당 전형료를 반환한다.

< 전형료 반환 사유 및 기준 >

반환 사유	반환 기준
입학전형료 과오납	초과 납부한 금액
대학의 귀책사유로 전형 미응시	납부한 입학전형료 전액 ※ 원서접수 수수료 포함
천재지변으로 인해 전형 미응시	
질병·사고로 입원 또는 사망으로 전형 미응시 ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함.	
단계 평가 전형에서 최종 단계 이전에 불합격	응시하지 못한 단계"에 해당하는 금액(10,000원)

- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4.30.까지 입학전형 응시자에게 납부 전형료에 비례하여 반환함
- 전형료 반환 사유가 발생 시 반환대상자는 다음 중에서 선택하여 반환을 요청할 수 있음
 - 금융기관 계좌이체 방법 : 원서접수 시 기재한 반환 계좌번호로 전형료 반환
 - 학교를 직접 방문하는 방법 : 반환사유 발생 시 최소 5일전 입학관리팀으로 사전요청 후, 학교 방문 수령
 - ※ 금융기관 계좌이체 방법 선택시 금융기관 전산망 이용 수수료를 차감 후 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

Ⅲ 세부전형별 안내

지원자격

01 신·편입학 공통사항(한국어 능력)

국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득하거나 본 대학 대외협력 본부 한국어과정 고급(Ⅱ)이상 수료자(2019년 8월 수료예정자 포함) 또는 자체 한국어시험(TOPIK 3급 수준) 합격 증명서

※ 입학자는 졸업까지 한국어능력시험 중급(4급) 이상을 반드시 취득하여야 함

02 신입학

국내·외 정규 고등학교 졸업자나 2019년 8월 졸업예정자로서 부·모 모두가 외국인인 외국인

※ 무국적자, 대한민국 이중 국적자는 외국인으로 인정하지 않음

03 편입학

본인 및 부·모 모두가 외국인으로 전문대학 이상 졸업자(2019년 8월 졸업 예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 1. 무국적자, 대한민국 이중 국적자는 외국인으로 인정하지 않음

2. 3년제(외국소재 전문대학에 한함) 또는 4년제 대학의 2학년 또는 4학기 이상 이수자도 지원 가능함

제출서류

서류목록	구분	
	신입학	편입학
입학원서 (원서접수 사이트 접속 후 작성)	○	○
본 요강 서식2, 서식3, 서식4(모두제출)	○	○
고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	
(전문)대학 졸업(예정) 증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증		○
(전문)대학 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증		○
초.중.고 전 과정 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	
초.중.고 전 과정 성적증명서 또는 졸업증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증		○
<아래 중 1개 서류 제출> ○ 한국어능력시험 인증서(TOPIK)[중급(3급)이상] ○ 우리 대학 대외협력본부에서 발행한 한국어 고급(Ⅱ) 이상 과정 수료증 또는 수료예정증명서 ○ 우리 대학 자체 한국어시험 합격증명서	○	○
재정 보증서류*	○	○
출입국사실증명서	○	○
가족관계 증명서류(부모관계 확인용)	○	○
외국인등록증	○	○
외국국적증명서(시민권 또는 여권 사본)	○ (부,모,본인)	○ (부,모,본인)

*재정 보증서류

- ① 재정보증인의 미화 **\$20,000 이상** 예금잔고증명서 (1개월이상 계속 예치) 또는 미화 **\$20,000 이상** 국내 송금증명서(또는 환전증명서) ② 재정보증인의 재직증명서(또는 사업자등록증)
③ 재산세 과세증명서(또는 수입증명서) ④ 유학경비 부담 서약서 [서식 4] 참조

<서류제출 유의사항>

- 가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함
- 나. **국외에서 발급되는 지원 자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사관 공증이 필요함**
 - 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사공증이 불필요함
- 다. 한글(영어)가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 **공증된 한글 번역문을 첨부**하여야 함
- 라. 재산세 과세증명을 발급하지 않는 국가(중국 등)의 경우에는 동 증명서를 생략할 수 있음
- 마. 성적증명서에 졸업사실이 기재된 경우에는 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음
- 바. 외국인 지원자는 본 요강 [서식 2] ~ [서식 5]을 모두 작성하여 제출하여야 함

전형요소별 반영배점

모집단위	면접(비율)	총 계
전 모집단위	100점(100%)	100점

“면접고사 결시자 및 면접고사 점수 평균이 60점 미만인 경우에는 불합격 처리함”

※ 면접관 1명이라도 면접점수를 60점 미만으로 채점할 경우 불합격 처리

면접고사

1. 일시 : 2019.7.18.(목)
2. 장소 : 우리 대학 지정 장소(입학홈페이지 공고)
3. 준비물 : 수험표(원서접수 사이트에서 출력가능), 신분증
4. 면접 방법 : 면대면 면접
5. 유의사항
 - 가. 면접고사 시작 20분 전까지 지정된 고사실에 입실하여야 하며, 접수증 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 공무원증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 여권, 청소년증, 국가기술자격증)으로 본인여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함
 - ※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 공인기관에서 발급한 개인 식별자(예:주민등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함
 - 나. 면접은 지원자격 부적격자를 제외한 지원자 전원을 대상으로 실시하며 미 응시자는 불합격 처리함

IV 지원자 유의사항

유의사항

아래의 '유의사항'을 반드시 숙지하고 지원하시기 바랍니다.

01 기본사항

- 가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
- 나. 원서접수 완료 후에는 취소 또는 변경 및 추가 지원할 수 없음
- 다. 제출된 자격확인 관련 필수서류는 반환하지 않음
- 라. 면접고사 시 수험표와 신분증(외국인등록증, 운전면허증, 학생증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 여권)으로 본인 여부를 철저히 대조하니, 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함
- 마. "라"항에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 외국인등록번호가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함
- 바. 면접고사에서 신분증 미지참시 불합격 처리함
- 사. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 아. 입학 후 제반사항은 우리 대학 학칙에 따름

02 금지사항 등

- 가. 이중등록 금지
- 나. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우
 - 1) 면접고사에 응시하지 않은 자
 - 2) 필수 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자
 - 3) 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
(제출된 서류는 추후 해당 기관에 조회할 수 있음.)
 - 4) 이중등록 위반자
 - 5) 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
- ※ 이중등록 위반, 부정입학 등 결격사유가 발생한 경우에는 입학 후에라도 입학을 무효처리함

합격자 발표 및 등록

01 합격자 발표

가. 일 시 : 2019.8.5.(월) 14:00 예정

나. 합격자 발표 방법 : 우리 대학 입학 홈페이지(<http://ipsi.hknu.ac.kr>) 발표

※ 합격자 발표는 개별 통지하지 않음

다. 합격자(추가합격자 포함)는 합격자 발표 후 합격통지서, 등록금납부고지서 등 기타 유인물을 우리 대학 입학 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 함

다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함

02 합격자 등록

가. 등록기간 : 2019.8.6.(화) ~ 8.8.(목) 16:00(3일간)

나. 등록금 납부방법 : 우리 대학 입학 홈페이지 접속 후 등록금납부고지서를 출력하여 등록금납부 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체 (텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)

* 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함

다. 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료하여야 하며, **등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 보아 합격을 취소함**

라. 합격 미확인 또는 미등록으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

V 기타 참고사항

등록금

01 등록금 납부

등록금에 관한 사항은 향후 등록금 책정 완료 후 본 대학 입학 홈페이지에 공지함
(경리팀 ☎ 031-670-5474)

< 2019학년도 등록금액 기준 >

구분		인문사회대	농생대/자연대	공대	디자인학과
주간(학기제)	수업료	1,802,320	1,983,720	2,074,420	2,165,020
야간(학점제) 19학점 기준	수업료	2,283,040	2,319,520	2,425,540	2,531,560

- ※ 1. 위 등록금액은 본 대학 등록금 심의위원회 결과에 따라 변동될 수 있음
2. 야간(학점제)의 경우 수강신청 후 수강신청 학점에 따라 등록금 추가납부 또는 환불 신청 가능

02 등록금 반환

등록금 반환은 『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함

반환 사유 발생일	반환 금액
학기 개시일전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

- ※ 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문 또는 인터넷으로 신청(신청가능 기간 별도 공지)할 수 있으며, 학년도 개시일(휴일인 경우 그 다음날)까지 신청이 완료된 경우 전액 환불 처리

외국인 지원 프로그램 안내

가. 외국인 멘토링 프로그램

- 대 상 : 우리대학에 신·편입학하는 외국인 유학생
- 내 용 : 한국 유학생 및 대학생활 적응 지원, 문화교류 기회 제공 등
- 선 발 : 매 학기별로 멘토(한국인 학생)와 멘티(외국인 학생)를 선발하여 팀으로 구성

나. 외국인 유학생 문화체험

- 한국 전통 문화 체험(김치 만들기, 문화지역 탐방 등) 및 학생 장기자랑 페스티벌 추진

다. 외국인 유학생 오리엔테이션

- 대학생활, 유학생 보험, 비자 안내 등을 위한 외국인 유학생 오리엔테이션 개최

라. 외국인 유학생 체육대회 및 워크숍 등 학생회 활동 지원

전화번호 안내

부서	업무 내용	전화번호
입학관리팀	신입학(수시, 정시) 및 편입학 전형	031) 670-5043 ~ 4 031) 678-4980 ~ 4(사정관실)
취·창업지원팀	학과별 취·창업분야 및 취업률	031) 670-5061 ~ 3
학생지원팀	통학버스(관내), 학자금 대출 및 장학금 등	031) 670-5053 ~ 5
학생생활관	기숙사 신청	031) 678-4800 ~ 3
재무팀	등록금	031) 670-5474
학사지원팀	수강신청, 전과 및 복수전공 등	031) 670-5032 ~ 5
대외협력본부	교환학생 및 어학연수 등	031) 670-5494

2019학년도 신·편입학 후기모집 외국인 특별전형 입학원서

※ 수험번호												※ 표시 부분은 작성하지 않음	
① 신·편입학 구분		신입학(), 편입학()											
② 전형구분		부·모 모두 외국인인 외국인											
③ 지망 모집단위명		학과(부) (주간 모집단위에 한함)											
④ 지 원 자	성 명	(한글) (영문)						(한자)					
	직 업							E-mail		@			
	외국인등록번호							-					
	국 적							이중국적 여부		<input type="checkbox"/> 이중국적 <input type="checkbox"/> 해당없음			
	최종학력 고교.대학명							졸업일자		년 월			
	자택 주소	우편번호 : - 주 소 :											
	본인 핸드폰							보호자 핸드폰					
	집 전화							기타 전화					
	SMS(문자 전송 서비스) 수신 핸드폰 번호												
⑤전형료	환불계좌	은행명					계좌번호					예금주	
	반환방법 (택 1)	1. 전형료 환불계좌 수령 (√) 2. 학교 직접방문 수령 ()											
서류 검토자 확인		전형료 수납 확인										원서 접수자	
		42,000원 (신·편입학 면접고사료 10,000원 포함)											
※		신입학 (수납인)				편입학 (수납인)				※			
⑥ 본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 2019년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 지원자 성명 : (인) </div> <div style="text-align: left; margin-top: 20px;"> 한경대학교총장 귀하 </div>													

수험번호	
------	--

자 기 소 개 서

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
대학(고등학교)명			
소재국가			
지원 모집단위명			

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 자필 서명

한경대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리 대학교 입학홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있습니다.)
4. 본 서식의 1, 2, 3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 성장과정 및 교육배경

- 가. 성장과정의 주요 특징을 간략하게 기술하십시오.
나. 교육배경은 해외 수학 기간을 중심으로 기술하십시오.

2. 진학동기 및 계획

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유는 무엇이고 우리대학교에 진학하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
나. 한경대학교 입학 이후의 장래 계획에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

3. 단체 활동

- 가. 중·고교 수학 기간 중 또는 고교 졸업 이후 참여한 교내/외 단체 활동 경험을 쓰고,
 나. 활동 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 본인의 역할과 활동 내용을 바탕으로 기술하십시오.

4. 기타(해당자에 한하여 기술함)

- 가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.
 나. 고교 졸업 후 어떤 일(진학, 취업 등등)을 하였는지 구체적으로 작성 하십시오

10

지원 자격 구분

수 학 기 간 기 록 표

수험 번호	
한글 이름	
영문 이름	
국 적	

1.출신학교별 초·중·고·대학 수학기간 기록

☞지원 자격 구분

- ① 영주/교포 자녀
- ② 해외근무 공무원 자녀
- ③ 외국근무 상사직원 자녀
- ④ 외국정부/국제기구근무자 자녀
- ⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀
- ⑥ 기타 재외국민
- ⑦ 외국에서 2년이상 고교과정 이수 외국인
- ⑧ 외국에서 12년 교육과정 이수자
- ⑨ 새터민
- ⑩ 부모 모두 외국인인 외국인

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																								
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									
			. . . ~ . . .	년 개월																									

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함(단, 편입학 지원자는 대학과정을 기재하여야 함)

2.특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)

[서식 4]



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY
유학경비 부담 서약서
FINANCIAL CERTIFICATION FOR ADMISSION

지원자 (Applicant)	성명 (Name)		외국인등록번호 (Alien Registration No.)	
	지원학과 (Department)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

보증인 (Sponsor)	개인 또는 기관명(Name of individual or company)	
	관계(Relationship)	
	개인인 경우 직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	전화번호(Phone number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program)

● 이름(Name) : _____
 ● 서명(Signature) : _____
 ● 서명일(Date) : _____ / _____ / _____ /
 년도(Year) 월(Month) 일(Day)

※ 제출 서류(Required documents for application)

- ① 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자 등록증(재정보증인은 지원자와 동일국적을 소유한 자 또는 한국인에 한함)
 Certificate of Employment or Certificate of Business Registration of the financial sponsor (Financial sponsor must be of the same nationality as the applicant or be a Korean resident.)
- ② 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 1개월 이상 계속 예치된 예금잔고 증명서
 Bank Certificate showing that the sponsor has had more than US \$13,000 in his/her account for more than one month, counting backward from the date of application.
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서(또는 수입증명서)
 Certificate of Property Tax Payment of the financial sponsor

한경대학교 총장 귀하

수험번호	
------	--

제출서류 목록표

연번	발급 월	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

캠퍼스 가이드

종합안내 캠퍼스맵



찾아오시는 길

▶ 자가용 이동시

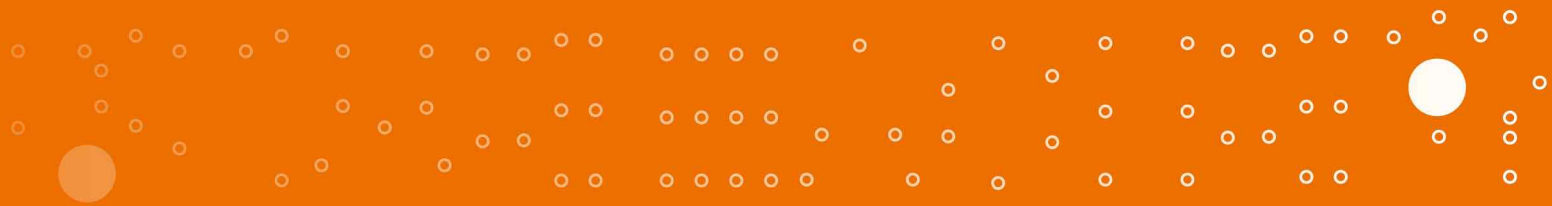
- 경부고속도로 → 평택제천고속도로 → 남안성 IC → 안성방향(좌회전) → 한경대학교
- 중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가도로 아래사거리) → 한경대학교

▶ 버스 이동시(서울, 1시간 20분 소요)

- [본 대학 직행] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 한경대학교
※ 직행 운행시간대(06:00-09:00, 11:00-13:00, 17:30-20:00)
- [경유] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 중앙대 하차 → 안성행 시내버스 → 한경대학교

▶ 셔틀버스 이동시(무료)

- 지제역 ↔ 학교[(등교) 08:10, 09:00 (하교) 18:00, 19:30]
- 기흥역 ↔ 학교[(등교) 07:40, 07:45(월~목) (하교) 18:20]
- 수원역 ↔ 학교[(등교) 07:40, 07:45(월~목) (하교) 22:00]
※ 2020학년도 셔틀버스 노선은 변경될 수 있습니다.



경기도 대표 ACE 대학!



456-749 경기도 안성시 중앙로 327

입학상담 : 031-670-5043~4

입학정보 홈페이지 : ipsi.hknu.ac.kr