

**2027학년도
전기 신·편입학
외국인 특별전형
모집요강**

**Academic Year 2027
Spring Semester
Application Guidelines for
International Freshmen and
Transfer Students (Special
Admissions Route)**

목 차 Table of Contents

I. 모집단위 및 모집인원	1
Academic Programs and Enrollment Quotas	
II. 전형일정 등	6
Admissions Timeline and Application Procedure	
1. 전형일정	6
Admissions Timeline	
2. 원서접수	7
Application Submission	
III. 세부전형별 안내	12
Detailed Track Requirements	
1. 지원자격	12
Applicant Eligibility	
2. 제출서류	14
Required Application Documents	
3. 전형요소별 반영배점 및 면접고사	17
Evaluation Criteria, Weighting Breakdown & Admissions Interview	
IV. 지원자 유의사항	18
Applicant Instructions and Policies	
1. 유의사항	18
General Instructions & Rules	
2. 합격자 발표 및 등록	19
Announcement of Admitted Applicants and Tuition Payment	
V. 기타 참고사항	21
Additional Information	
1. 등록금	21
Tuition and Fees	
2. 외국인 장학금 및 프로그램 지원 안내	22
International Student Scholarships & Support Programs	
각종 서식	25
Official Forms & Appendix	

I 모집단위 및 모집인원 Academic Programs and Enrollment Quotas

신입학 Freshmen

모집단위명 Department / Major Name		모집정원 Admission Quota	비고(캠퍼스 구분) Remarks (Campus Location)
글로벌인재학부* School of Global Leadership		제한없음 No limit	* 외국인 유학생 전담 학부(안성캠퍼스) * Dedicated School for International Students (Anseong Campus) - 학부로만 지원 가능 Applications permitted at the Bachelor level only - 영어트랙 지원 가능 English-Track applications available ** 2학년 전공 선택 시 영어트랙으로 선택할 수 있는 전공은 2개 전공입니다. Two majors offer an English Track option upon major declaration in the sophomore year. ① 글로벌경영전공 Global Business Management Major ② English Language, Literature and Language Technology 전공 English Language, Literature and Language Technology Major
	글로벌경영전공** Global Business Management Major		
	글로벌인공지능IT전공 Global AI & IT Major		
	식물스마트팜전공 Plant Smart Farm Major		
	식물생의학전공 Plant Biomedicine Major		
	바이오에너지전공 Bio-Energy Major		
	아시아문화경영전공 Asian Culture & Management Major		
	Bio-Mobility 전공 Bio-Mobility Major		
	English Language, Literature and Language Technology전공**		
	글로벌케어전공 Global Care Major		
글로벌한국어전공 Global Korean Language Major			
인문사회과학대학 College of Humanities and Social Sciences	문예창작미디어콘텐츠홍보학과 Department of Creative Writing, Media & PR	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	영미언어문화학과 Department of English Language and Culture	제한없음 No limit	
	행정학과 Department of Public Administration	3	
	법학과 Department of Law	제한없음 No limit	
	경영학과 Department of Business Administration	제한없음 No limit	
	복지상담학과 Department of Counseling and Human Services	제한없음 No limit	
	사회복지학과 Department of Social Welfare	2	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus
	한국수어교육학과 Department of Korean Sign Language Education	2	
	유아특수보육학과 Department of Early Childhood Special Care & Education	-	
	공공행정학과 Department of Public Affairs & Administration	3	
	상담심리교육학과 Department of Counseling Psychology and Education	제한없음 No limit	

2027학년도 전기 신·편입학 외국인 모집요강

Spring Semester Application Guidelines for International Freshmen and Transfer Students

생명자원과학대학 College of Bioresource Sciences	식품영양학과 Department of Food and Nutrition	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	식물생명환경학과 Department of Plant Life & Environmental Sciences	제한없음 No limit	
	조경학과 Department of Landscape Architecture	제한없음 No limit	
생명자원과학대학 College of Bioresource Sciences	동물생명과학과 Department of Animal Life Sciences	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	동물응용과학과 Department of Applied Animal Sciences	제한없음 No limit	
	원예생명공학과 Department of Horticultural Biotechnology	제한없음 No limit	
	응용생명공학과 Department of Applied Biosciences	제한없음 No limit	
	지역자원시스템공학과 Department of Regional Resources Systems Engineering	제한없음 No limit	
공과대학 College of Engineering	토목공학과 Department of Civil Engineering	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	환경공학과 Department of Environmental Engineering	제한없음 No limit	
	안전공학과 Department of Safety Engineering	제한없음 No limit	
	식품생명공학과 Department of Food Science and Biotechnology	제한없음 No limit	
	화학공학과 Department of Chemical Engineering	제한없음 No limit	
	응용수학과 Department of Applied Mathematics	제한없음 No limit	
	ICT로봇공학과 Department of ICT & Robotics Engineering	제한없음 No limit	
	기계공학과 Department of Mechanical Engineering	제한없음 No limit	
	전자공학과 Department of Electronic Engineering	제한없음 No limit	
	전기공학과 Department of Electrical Engineering	제한없음 No limit	
	건축학과(5년제) Department of Architecture (5-Year Program)	제한없음 No limit	
	건축공학과 Department of Architectural Engineering	제한없음 No limit	
	의료재활공학과 Department of Medical Rehabilitation Engineering	2	
	컴퓨터공학과 Department of Computer Science and Engineering	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	인공지능학과 Department of Artificial Intelligence	제한없음 No limit	
AI융합대학 College of AI Convergence	AI반도체융합학과 Department of AI Semiconductor Convergence	5	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus

디자인예술스포츠대학 College of Design, Arts, and Sports	의류산업학과 Department of Apparel & Fashion Industry	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	스포츠과학과 Department of Sport Science	제한없음 No limit	
	시각미디어디자인학과 Department of Visual Media Design	제한없음 No limit	
	제품공간디자인학과 Department of Product & Spatial Design	제한없음 No limit	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus
	실용음악학과 Department of Applied Music	3	
	귀금속보석공예학과 Department of Jewelry & Metal Crafts	3	
	특수체육학과 Department of Adapted Physical Education	5	
브라이트교양대학 Bright College of General Education	HK자율전공학부 I HK Undeclared Major Division I	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	HK자율전공학부 II HK Undeclared Major Division II	제한없음 No limit	

편입학 Transfer Students

모집단위명 Department / Major Name		모집정원 Admission Quota	비고(캠퍼스 구분) Remarks (Campus Location)
글로벌인재학부 School of Global Leadership	글로벌경영전공 Global Business Management Major	제한없음 No limit	안성캠퍼스(외국인 유학생 전담 학부) Anseong Campus (Dedicated School for International Students)
	문예창작미디어콘텐츠홍보학과 Department of Creative Writing, Media & PR	제한없음 No limit	
인문사회과학대학 College of Humanities and Social Sciences	영미언어문화학과 Department of English Language and Culture	제한없음 No limit	
	행정학과 Department of Public Administration	3	안성캠퍼스 Anseong Campus
	법학과 Department of Law	제한없음 No limit	
	경영학과 Department of Business Administration	제한없음 No limit	
	복지상담학과 Department of Counseling and Human Services	제한없음 No limit	
	사회복지학과 Department of Social Welfare	2	
	한국수어교육학과 Department of Korean Sign Language Education	2	
	유아특수보육학과 Department of Early Childhood Special Care & Education	2	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus
	공공행정학과 Department of Public Affairs & Administration	2	
	상담심리교육학과 Department of Counseling Psychology and Education	제한없음 No limit	
생명자원과학대학 College of Bioresource Sciences	식품영양학과 Department of Food and Nutrition	제한없음 No limit	
	식물생명환경학과 Department of Plant Life & Environmental Sciences	제한없음 No limit	
	조경학과 Department of Landscape Architecture	제한없음 No limit	
	동물생명과학과 Department of Animal Life Sciences	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	동물응용과학과 Department of Applied Animal Sciences	제한없음 No limit	
	원예생명공학과 Department of Horticultural Biotechnology	제한없음 No limit	
	응용생명공학과 Department of Applied Biosciences	제한없음 No limit	
	지역자원시스템공학과 Department of Regional Resources Systems Engineering	제한없음 No limit	

공과대학 College of Engineering	토목공학과 Department of Civil Engineering	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	환경공학과 Department of Environmental Engineering	제한없음 No limit	
	안전공학과 Department of Safety Engineering	제한없음 No limit	
	식품생명공학과 Department of Food Science and Biotechnology	제한없음 No limit	
	화학공학과 Department of Chemical Engineering	제한없음 No limit	
	응용수학과 Department of Applied Mathematics	제한없음 No limit	
공과대학 College of Engineering	ICT로봇공학과 Department of ICT & Robotics Engineering	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	기계공학과 Department of Mechanical Engineering	제한없음 No limit	
	전자공학과 Department of Electronic Engineering	제한없음 No limit	
	전기공학과 Department of Electrical Engineering	제한없음 No limit	
	건축학과(5년제) Department of Architecture (5-Year Program)	제한없음 No limit	
	건축공학과 Department of Architectural Engineering	제한없음 No limit	
	의료재활공학과 Department of Medical Rehabilitation Engineering	2	
AI융합대학 College of AI Convergence	컴퓨터공학과 Department of Computer Science and Engineering	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	인공지능학과 Department of Artificial Intelligence	제한없음 No limit	
	AI반도체융합학과 Department of AI Semiconductor Convergence	3	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus
디자인예술스포츠대학 College of Design, Arts, and Sports	의류산업학과 Department of Apparel & Fashion Industry	제한없음 No limit	안성캠퍼스 Anseong Campus
	스포츠과학과 Department of Sport Science	제한없음 No limit	
	시각미디어디자인학과 Department of Visual Media Design	제한없음 No limit	
	제품공간디자인학과 Department of Product & Spatial Design	제한없음 No limit	평택캠퍼스 Pyeongtaek Campus
	실용음악학과 Department of Applied Music	2	
	귀금속보석공예학과 Department of Jewelry & Metal Crafts	2	
	특수체육학과 Department of Adapted Physical Education	3	

II 전형일정 등 Admissions Timeline and Application Procedure

전형일정 Admissions Timeline

구분 Category	모집기간 Application Period		비고 Remarks
	1차 1st Round	2차 2nd Round	
원서접수 Application Submission (Online Application)	2026. 10. 6.(화, Tue) 09:00 ~ 10. 21.(수, Wed) 18:00 (KST)	2026. 11. 9.(월, Mon) 09:00 ~ 11. 23.(월 Mon) 18:00 (KST)	- 인터넷 원서접수만 가능(진학사) - Online Application Agency: ※ www.jinhakapply.com
서류제출 Document Submission	2026. 10. 28.(수, Wed) *소인분 *Date as Postmarked	2026. 11. 27.(금, Fri) *소인분 *Date as Postmarked	- 서류제출 항목 등 세부사항은 지원 자격별 모집요강 참조 For detailed document requirements, refer to the track-specific eligibility criteria in the guidelines. - 우편 및 방문 제출은 주말 및 공휴일 불가 Postal and in-person submissions are not available on weekends and public holidays.
면접일정 안내 Interview Details Release	2026. 11. 2.(월, Mon)	2026. 12. 2.(수, Wed)	- 대학 홈페이지(www.hknu.ac.kr) University Website(www.hknu.ac.kr) - 면접장소 및 면접시간 안내 Provides notification regarding interview locations and times.
면접고사 Admissions Interview	2026. 11. 4.(수, Wed) ~ 11. 6.(금, Fre)	2026. 12. 7.(월, Mon) ~ 12. 9.(수, Wed)	- 신분증 필수 지참 Must bring an Official Identification Document - 면접일정은 변경될 수 있음 Interview schedules are subject to change.
합격자 발표 Announcement of Admission Decisions	2026. 11. 27.(금, Fri) 14:00 (KST)	2026. 12. 24.(목, Thu) 14:00 (KST)	- 합격증, 등록금고지서 등 안내문 출력 가능 Official Acceptance Letters, Tuition Invoices, and orientation notices will be available for download. - 합격자 발표는 개별 통지하지 않음 No individual notifications will be issued for admission decisions. - 대학 홈페이지 결과조회(www.hknu.ac.kr) Check results directly on the university portal
등록금 납부 Tuition Payment	2026. 11. 27.(금, Fri) 14:00 ~ 12. 9.(수, Wed) 18:00 (KST)	2026. 12. 24.(목, Thu) 14:00 ~ 2027. 1. 6.(수, Wed) 18:00 (KST)	합격자발표 홈페이지 접속 후 등록금납부 고지서를 출력하여 가상계좌로 납부 Access the admissions portal following the decision release, print the Tuition Invoice, and remit payment via your designated virtual account.

※ 지원자격별로 제출서류가 다르므로 해당 전형에 대한 내용을 반드시 확인하여야 함

Application materials vary by applicant eligibility criteria; applicants must thoroughly review the specific requirements for their designated admissions track.

<제출서류 관련사항> < Important Notes Regarding Application Materials >

- 보낼 곳: (17579) 경기도 안성시 중앙로 327 한경국립대학교 AI미래관 505호 국제협력단
Mailing Address: Office of International Cooperation, Room 505, AI Mirae Hall, Hankyong National University, 327 Jungang-ro, Anseong-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea (Postal Code: 17579)
- ※ 보완서류는 별도 요청한 기간 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한 경과 후에는 불합격 처리함
Supplementary/Awaiting Documents: Documents requested for correction or supplementation will only be recognized if received within the separately designated deadline. Failure to submit supplementary materials or late arrivals after the deadline will result in disqualification / rejection of the application.

원서접수 Application Submission

『2027학년도 전기 신·편입학 외국인 특별전형』 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 인터넷 원서접수 대행사를 통해 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다.

Applicants must thoroughly read the "Academic Year 2027 Spring Semester Application Guidelines for International Special Admissions (Freshmen & Transfer)" and fully familiarize themselves with the instructions below before submitting their application through the designated online application portal in accordance with the prescribed procedures.

01 일반사항 General Information

가. 원서접수 Application Filing Window

- [1차 모집] 2026. 10. 6.(화) 09:00 ~ 10. 21.(수) 18:00까지

[1st Round Intake] Oct 6, 2026 (Tue) 09:00 – Oct 21, 2026 (Wed) 18:00 (KST)

- [2차 모집] 2026. 11. 9.(월) 09:00 ~ 11. 23.(월) 18:00까지

[2nd Round Intake] Nov 9, 2026 (Mon) 09:00 – Nov 23, 2026 (Mon) 18:00 (KST)

- 접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능함

Online application submission is available 24 hours a day during the filing period.

- 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애발생 우려가 있으니 사전에 접수하시기 바람

Applicants are strongly advised to complete their applications early, as server traffic spikes near the deadline may lead to system errors or technical delays.

- 인터넷 원서접수가 어려운 수험생은 원서접수 기간 내에 국제협력단 사무실로 방문하여 원서 접수가 가능하며, 방문접수 시 근무시간(09~18시, 점심시간: 12~13시 제외) 준수 요망

Candidates experiencing difficulty with the online application process may submit their application in person at the Office of International Cooperation during official business hours (09:00–18:00; lunch break 12:00–13:00 excluded).

나. 원서접수 방법 Application Submission Procedure

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성함

Navigate to the official online application portal and complete the application according to the following steps:

1단계 : 회원가입 Step 1: Account Registration	회원 가입하고 로그인 Create an account and sign in to the portal.
2단계 : 유의사항 확인 Step 2: Review Guidelines	한경국립대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항 확인 Select Hankyong National University and thoroughly review the Application Guidelines and Applicant Instructions prior to starting the application form.
3단계 : 원서작성 Step 3: Complete Application Form	요구사항에 따라 전형유형, 지망 모집단위명(주/야간 확인), 전화번호, 주소, 등록포기에 따른 반환 계좌번호 등을 정확히 입력 Accurately enter all required fields according to the instructions, including: Admissions Track, Designated Department/Major (Check Day/Night course designation), Phone number, Address, Refund Bank Account Details (for potential fee refunds upon enrollment cancellation).

4단계 : 원서 최종 확인 Step 4: Final Verification	작성된 원서를 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분 수정 Thoroughly re-check all populated information and correct any erroneous entries prior to remitting the application processing fee.
5단계 : 전형료 결제 Step 5: Application Fee Payment	전형료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료 결제 Pay the required Application Fee along with any applicable online service processing fees. ※ 결제 후에는 수정, 접수 취소, 추가 지원 불가 Important Notice: Once payment is finalized, no modifications, cancellations, or additional program selections can be made under any circumstances.
6단계 : 수험표 확인 Step 6: Print Examination Slip	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력 Upon successful completion of application submission and payment, verify and print your Examination Slip (Test Slip). ※ [나의 원서관리]에서 출력,가능함 (Can be printed anytime via the "My Application Management" menu).

<인터넷 원서접수 장애 발생 문의처> <Online Application Technical Support & Contacts>

구분 Category	전화번호 Telephone	이메일 E-mail
(주)진학어플라이 JinhakApply Co., Ltd.	1544-7715	help@jinhak.com

02 유의사항 Important Applicant Instructions

가. 지원자는 지원하고자 하는 모집단위를 정확히 선택하여야 함

Applicants must accurately select their intended Academic Major.

※ 원서접수 완료 후 주·야간 미확인, 착오 등으로 원서접수를 취소·변경·추가 지원할 수 없음

Policy: Once application submission and payment are completed, applications cannot be canceled, modified, or added due to misselection of Day/Night course tracks or clerical errors.

나. 지원자의 외국인등록번호(또는 여권번호)는 신분증(여권, 외국인등록증 등) 부여된 번호를 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거 서류를 제출하여야 함

Applicants must enter their official Foreign Residency Card or Passport Number exactly as shown on their official government-issued ID. If your identification details change during the admissions process, you must submit supporting official documentation immediately.

다. 제출서류는 원본만 인정함(공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함). 다만, 재난(자연재해) 또는 국가위기(전쟁) 상황 해당 국가 출신 외국인 유학생의 제출서류는 다음과 같이 처리함

All supporting documents must be original official hard copies (including documents issued via official public agency fax services). For international applicants originating from regions affected by severe natural disasters or national emergencies (war/conflict), application materials are processed as follows:

① 본교 한국어과정 입학 시 제출한 서류로 갈음 가능

Documents previously submitted during admission to Hankyong National University's Korean Language Institute may substitute for required application materials.

② 타 대학 한국어과정 기제출 서류의 경우, 원본대조필 서류제출 시 인정

Documents previously submitted to another university's Korean Language Institute are accepted only if submitted as certified true copies (원본대조필) bearing an official university seal.

③ 그 외의 경우, 원본 서류제출 원칙

In all other cases, the principle of submitting original hard copies applies strictly.

※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함

Note: If documents sent via public fax service are illegible, resubmission will be required.

라. 지원자는 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류제출 기한까지 국제협력단으로 제출하여야 하며, 보완서류는 별도 요청한 기간 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한이 경과된 경우에는 불합격 처리함

Applicants must carefully review the document checklist for their designated track and submit all required materials to the Office of International Cooperation prior to the deadline. Documents requested for correction or supplementation will be accepted only if received within the separately specified period. Failure to submit required supplementary materials or late arrivals after the deadline will result in disqualification / rejection of the application.

마. "전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌"란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 입력하여야 하며, 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

Applicants must accurately provide a valid liquid bank account number (checking/savings account capable of immediate deposits and withdrawals) in the applicant's or guardian's name under the "Account for Application Fee & Tuition Refunds" section. The applicant assumes full responsibility for any administrative or financial disadvantages arising from incorrectly entered banking information.

바. 휴대 전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

Contact details—including mobile phone numbers and email addresses—must be accurately entered so that the admissions committee can promptly reach the applicant or guardian during the evaluation period. The university accepts no liability for any adverse consequences or loss of admission status caused by unprovided, incomplete, or inaccurate contact information.

사. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함

Applicants are responsible for ensuring that their application forms and supporting documents contain no missing, omission, or misreported information.

아. 제출서류 검토 중 지원자격 확인을 위한 추가서류를 요구할 수 있음

The admissions committee reserves the right to request additional supporting documents during credential evaluation to verify applicant eligibility.

우리 대학은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 외국인등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음

Hankyong National University entrusts the technical processing of applications to an authorized online application vendor. Personal data collected (including full name, Foreign Registration Number, phone number, email address, and bank account details) will be strictly utilized solely for university admissions and enrollment processing.

03 전형료 Application Processing Fee

가. 전형료 Application Processing Fee

[단위 : 원] [Unit: KRW]

구분 Category	전형료 Application Fee	반환금액(면접고사 사전 통보 결시자 등) Refund Amount (For pre-notified interview absentees, etc.)	비고 Remarks
신·편입학 Freshmen & Transfer Admission	42,000	10,000	원서접수 수수료는 대학 부담 Online processing fees are covered by the university

나. 전형료 반환 Application Fee Refund Policy

- 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 전형료 반환사유 및 기준에 따라 해당 전형료를 반환한다.
In accordance with Article 42-3 (Admission Processing Fees) of the Enforcement Decree of the Higher Education Act, application fees will be refunded under the following specific criteria.

< 전형료 반환 사유 및 기준 > < Application Fee Refund Grounds and Criteria >

반환 사유 Refund Grounds	반환 기준 Refund Criteria / Amount
입학전형료 과오납 Overpayment or erroneous payment of application fees	초과 납부한 금액 The overpaid amount
대학의 귀책사유로 전형 미응시 Inability to take the evaluation due to reasons attributable to the university	납부한 입학전형료 전액 Full refund of the paid application fee ※ 원서접수 수수료 포함 ※ including online processing fees
천재지변으로 인해 전형 미응시 Inability to take the evaluation due to natural disasters	
질병·사고로 입원 또는 사망으로 전형 미응시 Inability to take the evaluation due to hospitalization (illness/injury) or death ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함. Applicable only when official supporting documentation is provided	
단계 평가 전형에서 최종 단계 이전에 불합격 Elimination/Disqualification prior to the final phase in a phased evaluation track	응시하지 못한 단계에 해당하는 금액(10,000원) The portion allocated to the unadministered evaluation phase (₩10,000)

- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 다음 학년도 4. 30.까지 입학전형 응시자에게 납부 전형료에 비례하여 반환함

If a financial balance remains from total admissions income and expenditures, it will be disbursed proportionally to applicants by April 30 of the following academic year based on the initial fee paid.

- 전형료 반환 사유가 발생 시 반환대상자는 다음 중에서 선택하여 반환을 요청할 수 있음

When eligible for a refund, candidates may choose one of the following methods:

- 금융기관 계좌이체 방법 : 원서접수 시 기재한 반환 계좌번호로 전형료 반환

Direct Bank Wire Transfer: The refund will be remitted to the refund bank account specified in the online application form.

- 학교 직접 방문하는 방법 : 반환사유 발생 시 최소 5일전 국제협력단으로 사전요청 후, 학교 방문 수령

In-Person Campus Collection: The applicant must contact the Office of International Cooperation at least 5 days prior to request collection, then visit the office in person to receive the refund.

- ※ 금융기관 계좌이체 방법 선택 시 금융기관 전산망 이용 수수료를 차감 후 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

If bank wire transfer is selected, any applicable financial transaction fees will be deducted from the refund amount. If transaction fees exceed or equal the refund amount, no refund will be processed.

Ⅲ 세부전형별 안내 Detailed Track Requirements

지원자격 Applicant Eligibility

01 국적 Citizenship Requirements

국적: 본인 및 부모 모두가 외국 국적인 자

Citizenship Criteria: Both the applicant and both parents must hold non-Korean citizenship (foreign nationality).

※ 지원불가: 부모 또는 지원자 중 대한민국 국적을 갖고 있는 경우, 복수국적(대한민국 국적 + 외국 국적)을 갖고 있는 경우

Ineligible Applicants: Applicants or parents who hold Korean citizenship, Dual citizens (holding both Korean citizenship and a foreign nationality).

02 학력 Academic Prerequisites

[신입학] 국내·외 정규 고등학교 졸업자(또는 2027년 2월 졸업예정자)

[Freshmen Admission (First-Year Entry)] Graduates (or prospective graduates prior to February 2027) of accredited domestic or foreign secondary schools (high schools).

[편입학] 국내·외 소재 전문대학 이상 졸업자(또는 2027년 2월 졸업예정자) 또는 국내·외 소재 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자로서 65학점 이상 취득(예정)자

[Transfer Admission (Advanced Standing Entry)] Graduates (or prospective graduates prior to February 2027) of accredited domestic or foreign associate degree institutions (junior colleges) or higher, OR students who have completed (or are scheduled to complete) at least 2 academic years (4 semesters) at an accredited 4-year university with 65 or more course credits earned.

- ※ 1. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 지원자격에서 인정하지 않음
- 2. 지원자가 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우에는 지원자격 인정

Qualification exams (such as GED), homeschooling, cyber/online education, and alternative learning methods are not recognized as valid academic credentials for eligibility.

If the applicant and both parents acquired foreign nationality prior to the commencement of the educational curriculum equivalent to Korea's high school program, eligibility is recognized.

03 어학능력 기준 Language Proficiency Criteria

(모든 어학성적 증명서는 입학일 기준 유효한 것만 제출 가능)

(All language proficiency certificates must be valid as of the official matriculation date)

[한국어능력] 아래의 요건 중 하나를 충족한 자

[Korean-Track Admissions] Applicants must satisfy at least one of the following requirements

1. 한국어능력시험(TOPIK) 취득 요건 Test of Proficiency in Korean (TOPIK) Scores

- ▶ TOPIK 2급 이상 : 글로벌인재학부 ▶ TOPIK Level 2 or higher: School of Global Leadership
 - ▶ TOPIK 4급 이상 : 경영학과 ▶ TOPIK Level 4 or higher: Department of Business Administration
 - ▶ TOPIK 3급 이상 : 기타 모든 학과(단, 영미언어문화학과에 3급으로 합격한 경우 본교 한국어과정 200시간 수강 필수)
 - ▶ TOPIK Level 3 or higher: All other academic departments (Note: Applicants admitted to the Department of English Language and Culture with TOPIK Level 3 are required to complete 200 hours of Korean language coursework at Hankyong National University's Korean Language Institute).
- ※ 한국어능력시험(TOPIK)에 응시한 경우, 수험표 제출로 지원이 가능하고, 등록금 납부 전까지 해당하는 TOPIK 성적표를 제출해야 하며, 기한 내 미제출 시 합격이 취소됨
- TOPIK Pending Applicants: Applicants who have sat for a TOPIK exam may apply initially by submitting their Examination Slip (Test Slip). However, the official TOPIK Score Report meeting the requirement must be submitted prior to tuition payment; failure to submit by the designated deadline will result in revocation of admission.

2. 한경국립대학교 한국어과정 4단계 이상 수료자

Completion of Level 4 or higher at Hankyong National University's Korean Language Institute.

- ▶ 단, 4단계를 이미 수료한 경우라도 입학 직전까지 한국어과정에 등록되어 있어야 함
 - 예) 전기(3월) 입학 시, 한국어과정 '겨울학기' 등록 및 수료 필수
- Even if Level 4 has already been completed, the student must remain continuously enrolled in the Korean Language Institute up until the term immediately preceding matriculation. (e.g. For Spring/March entry, enrollment and completion of the "Winter Term" is mandatory).

3. 사회통합프로그램 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 취득자

Completion of Level 3 or higher in the Immigration and Social Integration Program (KIIP), OR a score of 61 or higher on the KIIP Pre-evaluation Test.

4. 세종학당 한국어 중급1 과정 이수자

Completion of Intermediate Level 1 or higher at King Sejong Institute.

5. 누리-세종학당 온라인 한국어 2A이상 이수자: "글로벌인재학부"만 해당

Completion of Online Korean Level 2A or higher: Applicable ONLY to the School of Global Leadership.

[영어능력-영어트랙] 아래의 요건 중 하나를 충족한 자

[English-Track Admissions] Applicants must satisfy at least one of the following requirements

1. IELTS 5.5 이상
IELTS Overall Band 5.5 or higher
2. TOEFL PBT 530(CBT 197, iBT 71) 이상
TOEFL PBT 530 or higher (CBT 197, iBT 71 or higher)
3. CEFR B2 이상
CEFR Grade B2 or higher
4. TEPS 601점(New TEPS 327점) 이상
TEPS 601 or higher (New TEPS 327 or higher)

제출 서류 Required Application Documents

서류목록 Document Title	구분 Category	
	신입학 Freshmen	편입학 Transfer
입학원서 Application Form (원서접수 사이트 접속 후 작성) (Complete online via the application portal)	○	○
수학기간 기록표(서식 2) Record of Educational History (Form 2)	○	○
유학경비 부담 서약서(서식 3) Financial Certification For Admission (Form 3)	○	○
출생(가족관계) 증명서 Birth (Family Relations) Certificate ※ 중국(호구부), 미얀마(가족관계증명서), 몽골(친족관계증명서) 등 China (Household Register (Hukou)), Myanmar (Certificate of Family Relations), Mongolia (Certificate of Kinship) ※ 한부모가정, 부모의 사망이나 이혼 등의 경우에는 현재 친권이 있는 보호자의 국적 증명만 제출 가능하며 이 경우 관련 증빙자료 제출 필수 In cases of single-parent families, divorce, or deceased parents: Proof of citizenship is required only for the guardian holding current legal custody. Official supporting documentation must be submitted. <증빙자료 예시> <Examples> - 한부모 가정: 미혼증명서, 미혼 정보가 확인되는 가족관계 증명서(또는 출생증명서) Single-parent household: Certificate of Unmarried Status, or Family Relations/Birth Certificate indicating single status - 이혼: 친권이 명시된 이혼 협의서 Divorce: Divorce Agreement explicitly stipulating legal custody - 사망: 사망증명서 Death: Death Certificate	○	○
외국국적증명서(여권 또는 시민권 사본) Proof of Foreign Citizenship (Copy of Passport or Citizenship Certificate)	○ (부,모,본인) (Father, Mother, Applicant)	○ (부,모,본인) (Father, Mother, Applicant)
고등학교 졸업(예정)증명서 High School Graduation (or Prospective Graduation) Certificate ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증 Apostille Confirmation or Consular Authentication required	○	○
고등학교 성적증명서 High School Academic Transcripts ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증 Apostille Confirmation or Consular Authentication required	○	○
(전문)대학 졸업(예정) 증명서 Higher Education Graduation (or Prospective Graduation) Certificate (Associate/Bachelor's degree level) ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증 Apostille Confirmation or Consular Authentication required	X	○
(전문)대학 성적증명서 Higher Education Academic Transcripts (Associate/Bachelor's degree level) ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증 Apostille Confirmation or Consular Authentication required	X	○
어학능력 입증서류 Language Proficiency Documentation ※ 지원구분 및 트랙별 다름 Requirements vary depending on admissions track and program	○	○
재정 입증서류(예금잔고증명서) Financial Proof (Certificate of Bank Balance) ※ 아래 은행잔고증명서 기준금액 참고 Refer to the minimum required balance criteria below	○	○
출입국사실증명서 [2026. 9. 15.이후 발급분] Certificate of Entry and Exit (Issued on or after September 15, 2026) ※ 국내체류자에 한함 Applicable only to domestic residents residing in Korea	○	○
외국인등록 사실증명서 [2026. 9. 15.이후 발급분] Certificate of Foreign Registration (Issued on or after September 15, 2026) ※ 국내체류자에 한함 Applicable only to domestic residents residing in Korea	○	○
개인정보 수집·이용 동의서(서식 4) Consent Form for Personal Information Collection and Use (Form 4)	○	○

☐ 은행 잔고증명서 Certificate of Bank Balance

1) 재정보증인이 본인 또는 부모인 경우 When the Financial Sponsor is the Applicant or a Parent

- 기준금액 Minimum Balance Requirements

- 우리대학 한국어과정 연수생: 한화 1,000만원 이상(KRW 10,000,000) 이상

Students currently enrolled in Hankyong National University's Korean Language Institute: KRW 10,000,000 or higher.

- 그 밖의 외국인 지원자: 한화 2,000만원 이상(KRW 20,000,000) 이상

All other international applicants: KRW 20,000,000 or higher.

- 잔고증명서의 화폐 기준은 한국 원화(KRW)로 하며, 미국 달러(USD)를 기준으로 할 경우 발행일 기준 한국 원화 환율 1,000만원 이상이어야 인정함.

Currency Denomination: Bank balance certificates must be denominated in South Korean Won (KRW). If issued in US Dollars (USD), the balance must equal or exceed KRW 10,000,000 (or KRW 20,000,000) based on the exchange rate on the date of issuance.

- 서류제출 시점 기준 30일 이내 발급받은 증명서여야 함.

Must be issued within 30 days prior to the document submission date.

- 유효기간이 명시된 잔고증명서는 발급일로부터 6개월까지만 인정하며, 이때 유효기간이 입학일(2027. 3. 2. 예정) 이후에 만료되어야 함.

Balance certificates with a specified expiration date are valid for up to 6 months from the date of issuance, provided the expiration date extends beyond the official matriculation date (tentatively scheduled for March 2, 2027).

- 한국에 체류 중인 자(외국인등록증 소지자)는 한국 소재 은행에서 본인 명의 잔고증명서를 제출해야 함

Applicants residing in South Korea (holding an Foreign Residency Card) must submit a bank balance certificate under their own name issued by a bank located in South Korea.

- 은행잔고증명서는 합격 후 필수 제출서류로, 각 국가별 발급 기준일자를 미리 확인하여 추후 비자(사증)발급 시 문제가 없도록 해야 함

The Bank Balance Certificate is a mandatory post-acceptance requirement. Applicants should verify their country's specific issuance guidelines in advance to prevent issues during subsequent student visa (D-2) issuance.

2) 재정보증인이 본인이나 부모 이외 경우(아래 ① ~ ④ 전부 제출)

When the Financial Sponsor is a Third Party (Other than the Applicant or Parent) (Must submit ALL documents listed from ① to ④)

- ① 재정보증인(지원자와 동일 국적자 또는 한국인)의 은행 잔고증명서

Bank Balance Certificate of the Financial Sponsor (Must hold either the same nationality as the applicant or Korean citizenship)

- 기준금액 Minimum Balance Requirements

- 우리대학 한국어과정 연수생: 한화 1,000만원 이상(KRW 10,000,000) 이상

Hankyong KLC Students: KRW 10,000,000 or higher.

- 그 밖의 외국인 지원자: 한화 2,000만원 이상(KRW 20,000,000) 이상

All other international applicants: KRW 20,000,000 or higher.

- 잔고증명서의 화폐 기준은 한국 원화(KRW)로 하며, 미국 달러(USD)를 기준으로 할 경우 발행일 기준 한국 원화 환율 1,000만원 이상이어야 인정함.

Currency Denomination: Must equal or exceed KRW 10,000,000 (or KRW 20,000,000) based on the exchange rate on the date of issuance if denominated in USD.

- ② 재직증명서(또는 사업자등록증) Certificate of Employment (or Business Registration Certificate)

- ③ 재산세 과세증명서(또는 수입증명서) Property Tax Assessment Certificate (or Proof of Income / Income Certificate)

- ④ 서식3(유학경비 부담 서약서) Form 3(Financial Certification For Admission)

<서류제출 유의사항> Important Notes Regarding Document Submission

가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함. 다만, 재난(자연재해) 또는 국가위기(전쟁) 상황 해당 국가 출신 외국인 유학생의 제출서류는 다음과 같이 처리함

All supporting documents must be original official hard copies (including documents issued via official public agency fax services). For international applicants originating from regions affected by severe natural disasters or national emergencies (war/conflict), application materials are processed as follows:

① 본교 한국어과정 입학 시 제출한 서류로 갈음 가능

Documents previously submitted during admission to Hankyong National University's Korean Language Institute may substitute for required application materials.

② 타 대학 한국어과정 기제출 서류의 경우, 원본대조필 서류 제출 시 인정

Documents previously submitted to another university's Korean Language Institute are accepted only if submitted as certified true copies (원본대조필) bearing an official university seal.

나. 국외에서 발급되는 지원 자격 관련 학력 서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사 확인서가 필요함

Academic credentials (diplomas, transcripts) issued outside South Korea must be accompanied by an Apostille Confirmation or a Consular Authentication (Consular Legalization) from a Korean Embassy/Consulate.

단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사공증이 불필요함

Exception: Academic documents issued by overseas Korean schools officially accredited by the Ministry of Education of Korea do not require consular authentication.

다. 한글(영어)가 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 공증된 한글 번역문을 첨부하여야 함

Any document written in a language other than Korean or English must be accompanied by an officially notarized translation into Korean.

라. 재산세 과세증명을 발급하지 않는 국가(중국 등)의 경우에는 동 증명서를 생략할 수 있음

Applicants from countries where Property Tax Assessment Certificates are not issued (e.g., China) may omit this document from their submission.

마. 성적증명서에 졸업사실이 기재된 경우에는 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음

If an academic transcript explicitly states the degree conferred and graduation date, the separate submission of a Graduation Certificate may be waived.

바. 출입국사실증명서, 외국인등록 사실증명서는 국내체류자에 한하여 제출

The Certificate of Entry and Exit and Certificate of Foreign Residency Card are required only for applicants currently residing in South Korea.

사. 외국인 지원자는 본 요강 [서식 2] ~ [서식 4]를 모두 작성하여 제출하여야 함

All international applicants must complete and submit all prescribed forms: [Form 2] through [Form 4] included in these guidelines.

아. 제출 서류 목록 순서대로 제출하여야 함

All application materials must be organized and submitted strictly in the sequence listed in the Required Application Documents checklist.

전형요소별 반영배점 Selection Criteria & Point Scale

모집단위 Academic Program / Major	면접(비율) Interview Evaluation(Percent)	총 계 Total Score
전 모집단위 All Academic Programs / Majors	100점(100%) 100 points (100%)	100점 100 points

“면접고사 결시자 및 면접고사 점수 평균이 60점 미만인 경우에는 불합격 처리함”

“Applicants who are absent from the admissions interview OR whose average interview score is below 60 points will be disqualified.”

※ 면접관 1명이라도 면접 점수를 60점 미만으로 채점할 경우 불합격 처리

If any single interviewer awards an interview score below 60 points, the applicant will be disqualified.

면접고사 Admissions Interview

1. 면접일자: 별도 공지(대학 홈페이지)

Interview Date: To be announced separately via the university website

2. 면접장소: 우리대학 지정 장소(대학 홈페이지 안내)

Interview Location: Designated campus location (details will be announced on the university website).

3. 준비물: 수험표(원서접수 사이트에서 출력 가능), 신분증

Required Items: Examination Slip (Test Slip) (printable from the online application portal) and an Official Identification Document.

4. 면접 방법: 대면 또는 온라인 면접

Evaluation Format: In-person or Online Interview.

5. 유의사항 Important nstructions

- 가. 대면 면접고사 시 시작 20분 전까지 지정된 고사실에 입실하여야 하며, 접수증 및 신분증(외국인등록증, 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 운전면허증)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함

For in-person interviews, applicants must enter their designated interview room at least 20 minutes prior to the start time. Identity will be strictly verified using the Examination Slip and an Official Identification Document (Foreign Residence Card, Passport, Temporary ID with photo issued by a Resident Center, or Driver's License). Applicants must present both items.

※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 공인기관에서 발급한 개인 식별자(예:외국인등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함

Unlisted or expired forms of identification will not be accepted. To be recognized as a valid photo ID, the document must be issued by an authorized public agency and contain the applicant's photo, full name, and personal identifier (e.g., Foreign Residency Card, Passport Number).

- 나. 면접은 제출서류 부적격자를 제외한 전원을 대상으로 실시하며 미응시자는 불합격 처리함

All applicants who satisfy the preliminary document evaluation are required to take the interview. Absentees will be automatically disqualified.

6. 그 밖의 자세한 사항은 한경국립대학교 대학 홈페이지를 통해 추후 공지

Further instructions and logistical details will be published later on the Hankyong National University website.

IV 지원자 유의사항 Applicant Instructions and Policies

유의사항 Important Instructions

아래의 '유의사항'을 반드시 숙지하고 지원하시기 바랍니다.

Please review the following important notes carefully before applying.

01 기본사항 General Principles

가. 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

Entrance examination marks, interview scores, and evaluation details are strictly confidential and will not be disclosed under any circumstances.

나. 원서접수 완료 후에는 취소, 변경 및 추가 지원할 수 없음

Once application submission and payment are completed, applications cannot be canceled, modified, or added to under any circumstances.

다. 제출서류는 반환하지 않음

All submitted application materials and documents become the property of the university and will not be returned.

라. 면접고사 시 수험표와 신분증(외국인등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 여권)으로 본인 여부를 철저히 대조하니, 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함

During the interview examination, candidate identity will be strictly verified against the Examination Slip (Test Slip) and an acceptable Official Identification Document (Foreign Residence Card, Driver's License, Passport, or Temporary Identification Certificate with photo issued by a Community Service Center). Applicants must present both items.

마. "라"항에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 외국인등록번호가 기재되어 있어야만 신분증으로 인정함

Forms of identification not specified in Clause D or expired IDs will not be accepted. To be recognized as an Official Identification Document, the document must contain the applicant's photo, full name, and Foreign Residence Card (or Passport Number).

바. 면접고사에서 신분증 미지참 시 불합격 처리함

Failure to present an Official Identification Document at the interview examination will result in immediate disqualification.

사. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
Matters not explicitly stated in these Application Guidelines shall be governed by the decisions of the Hankyong National University Admissions Fairness Management Committee.

아. 입학 후 제반사항은 우리 대학 학칙에 따름

All academic matters following enrollment shall strictly conform to the Hankyong National University Academic Regulations.

02 금지사항 등 Prohibitions & Grounds for Revocation of Admission

가. 이중등록 금지

Prohibition of Dual Registration / Enrollment

나. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

Grounds for Disqualification, Cancellation, and Revocation of Admission

1) 면접고사에 응시하지 않은 자

Failure to attend the mandatory admissions interview.

2) 필수 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자

Failure to submit all required supporting documents within the specified deadline.

3) 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자

Engagement in misconduct or fraudulent practices, including document forgery, alteration, falsification, proxy test-taking, or violation of application procedures.

(제출된 서류는 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)

(All submitted credentials are subject to formal verification with the issuing institutions)

4) 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자

Failure to satisfy the eligibility criteria for the designated admissions track after submitting the application

※ 이중등록 위반, 부정입학 등 결격사유가 발생한 경우에는 입학 후에도 입학을 무효처리함

In cases of dual enrollment violations, fraudulent admission, or any disqualifying circumstances discovered post-enrollment, the student's admission and matriculation status will be declared null and void (revoked) immediately.

합격자 발표 및 등록 Announcement of Admitted Applicants and Tuition Payment

01 합격자 발표 Announcement of Admissions Decisions

가. 발표일시 Announcement Schedule

- [1차 모집] 2026. 11. 27.(금) 14:00

[1st Round Intake] Nov 27, 2026 (Fri) 14:00 (KST)

- [2차 모집] 2026. 12. 24.(목) 14:00

[2nd Round Intake] Dec 24, 2026 (Thu) 14:00 (KST)

나. 합격자 발표 방법: 우리 대학 홈페이지(www.hknu.ac.kr)

Admission decisions will be published on the official university website (www.hknu.ac.kr).

※ 합격자 발표는 개별 통지하지 않음

Individual notifications will not be sent separately.

다. 합격자는 합격자 발표 후 합격통지서, 등록금납부고지서 등 기타 유인물을 우리 대학 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 함

Admitted applicants must visit the university website following the announcement to view and print their Letter of Admission, Tuition Fee Payment Notice (Invoice), and other related orientation materials.

다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

If an applicant receives an offer of admission from another university during the supplemental/waitlist acceptance period and wishes to enroll there, they must immediately notify the university they no longer intend to attend of their decision to forfeit enrollment.

02 합격자 등록 Tuition Payment

가. 등록기간 Tuition Payment Period

- [1차 모집] 2026. 11. 27.(금) 14:00 ~ 12. 9.(수) 18:00

[1st Round Intake] Nov 27, 2026 (Fri) 14:00 – Dec 9, 2026 (Wed) 18:00 (KST)

- [2차 모집] 2026. 12. 24.(목) 14:00 ~ 2027. 1. 6.(수) 18:00

[2nd Round Intake] Dec 24, 2026 (Thu) 14:00 – Jan 6, 2027 (Wed) 18:00 (KST)

나. 등록금 납부방법 : 대학 홈페이지 접속 후 등록금납부고지서를 출력하여 기재된 가상계좌*로 납부 (텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)

Tuition Payment Method: Access the university website, print the Tuition Fee Payment Notice, and remit the exact specified amount to the designated Virtual Account Number* using wire transfer methods (Telebanking, Online Banking, ATM, or Over-the-Counter Deposit).

* 가상계좌: 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인별로 부여한 임시 계좌를 의미하고, 계좌번호와 등록 금액이 일치해야 입금이 완료됨

Virtual Account Number: A unique, temporary bank account allocated to each admitted student specifically for tuition transfer during the payment window. The transaction will only complete if the transferred amount matches the exact tuition fee stated on the notice.

다. 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 보아 합격을 취소함

Admitted applicants must complete tuition payment within the specified payment period. Failure to remit tuition within this period will be construed as a voluntary forfeiture of admission, resulting in the cancellation/revocation of the admission offer.

라. 합격 미확인 또는 미등록으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

Applicants assume full legal and administrative responsibility for any adverse consequences or loss of admission status caused by failure to verify admission outcomes or complete tuition payment.

V 기타 참고사항 Additional Information

등록금 Tuition and Fees

01 등록금 기준금액 Standard Tuition Fee Rates

모집단위명 Department / Major Name	등록금액 Tuition Amount	비고 Remarks
글로벌인재학부* School of Global Leadership	KRW 200만원 정도 Approx. KRW 2,000,000	
인문사회과학대학 College of Humanities and Social Sciences	문예창작미디어콘텐츠홍보학과, 영미언어문화학과, 행정학과, 법학과, 경영학과, 복지상담학과, 사회복지학과 한국수어교육학과, 유아특수교육학과, 공공행정학과, 상담심리교육학과	KRW 200만원 정도 Approx. KRW 2,000,000
생명자원과학대학 College of Bioresource Sciences	식품영양학과, 식물생명환경학과, 조경학과, 동물생명과학과, 동물응용과학과, 원예생명공학과, 응용생명공학과, 지역자원시스템공학과	KRW 210만원 정도 Approx. KRW 2,100,000
공과대학 College of Engineering	토목공학과, 환경공학과, 안전공학과, 식품생명공학과, 화학공학과, 응용수학과, ICT로봇공학과, 기계공학과, 전자공학과, 전기공학과, 건축학과(5년제), 건축공학과, 의료재활공학과	KRW 220만원 정도 Approx. KRW 2,200,000
AI융합대학 College of AI Convergence	컴퓨터공학과, 인공지능학과, AI반도체융합학과	KRW 220만원 정도 Approx. KRW 2,200,000
디자인예술스포츠대학 College of Design, Arts & Sports	의류산업학과, 스포츠과학과, 시각미디어디자인학과, 제품공간디자인학과, 실용음악학과, 귀금속보석공예학과, 특수체육학과	KRW 230만원 정도 Approx. KRW 2,300,000
브라이트교양대학 BRIGHT College of General Education	HK자율전공학부 I, HK자율전공학부II	KRW 210만원 정도 Approx. KRW 2,100,000

※ 위 등록금액은 2027학년도 본 대학 등록금 예상금액이며, 등록금심의위원회 심의 결과에 따라 변동될 수 있음. (문의: 총무과 재무팀 ☎031-670-5472)

The tuition amounts listed above are estimated fees for the 2027 academic year and are subject to change based on the deliberations of the Tuition Review Committee.(Inquiries: General Affairs Division, Financial Team ☎ 031-670-5472)

02 등록금 반환 Tuition Refund

등록금 반환은 『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함

Tuition fee refunds shall be processed in accordance with the 『Rules on University Tuition Fees』 as follows

반환 사유 발생일 Date Refund Reason Occurs	반환 금액 Refund Amount
학기 개시일 전일까지 Prior to the start of the semester	등록금 전액 Full amount of tuition
학기 개시일부터 30일까지 From the start of the semester up to 30 days	등록금의 6분의 5 해당액 5/6 of the tuition
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 From 31 days to 60 days after the start of the semester	등록금의 3분의 2 해당액 2/3 of the tuition
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 From 61 days to 90 days after the start of the semester	등록금의 2분의 1 해당액 1/2 of the tuition
학기 개시일 90일이 지난 날 More than 90 days after the start of the semester	반환하지 않음 No refund

※ 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문 또는 인터넷으로 신청(신청가능 기간 별도 공지)할 수 있으며, 학년도 개시일(휴일인 경우 그 다음날)까지 신청이 완료된 경우 전액 환불 처리

Requests for tuition forfeiture and refund following the tuition payment window may be submitted in person or online (the exact application period will be announced separately). If the refund application is fully processed by the start date of the academic year (or the following business day if it falls on a holiday), a full refund will be issued.

외국인 장학금 및 프로그램 지원 안내

International Student Scholarships and Support Programs

가. 신·편입학생 어학 장학금 Language Proficiency Scholarships for Freshman & Transfer Students

구분 Eligibility	장학금액 Scholarship Amount	지급시기 Payment Schedule
· TOPIK 3급 또는 IELTS 5.5 이상 TOPIK Level 3 or IELTS 5.5 or higher · 본교 한국어과정 수료자 Graduates of the HKNU Korean Language Program	700,000원 KRW 700,000	1학기 4월 2학기 10월 예정 1st Semester: April 2nd Semester: October (Scheduled)
· TOPIK 4급 TOPIK Level 4	1,200,000원 KRW 1,200,000	
· TOPIK 5급 이상 TOPIK Level 5 or higher	등록금 전액 Full Tuition Waiver	

나. 재학생 어학 장학금(재취득자 또는 상위 등급 취득자)

Language Proficiency Scholarships for Enrolled Students (New Earners or Upgraded Level Achievers)

구분 Eligibility	장학금액 Scholarship Amount	지급시기 Payment Schedule
TOPIK 4급 또는 IELTS 5.5 ~ 7.5 TOPIK Level 3 or IELTS 5.5 ~ 7.5	700,000원	상시 지급 (증빙 제출 후 3주 이내) Disbursed on a Rolling Basis (Within 3 weeks upon submission of supporting documents)
TOPIK 5급 또는 IELTS 8.0 ~ 8.5 TOPIK Level 3 or IELTS 8.0 ~ 8.5	1,200,000원	
TOPIK 6급 또는 IELTS 9.0 ~ TOPIK Level 6 or IELTS 9.0 or higher	등록금 전액 Full Tuition Waiver	
성적장학금 - 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상 Academic Merit Scholarships: Must have completed at least 12 credit hours in the previous semester with a minimum Grade Point Average (GPA) of 2.6 or higher.	2.6이상: 등록금의 20% GPA 2.6 or higher: 20% of Tuition	학기 말 (성적 확정 이후) End of Semester (Following Grade Finalization)
	3.0이상: 등록금의 50% GPA 3.0 or higher: 50% of Tuition	
	3.5이상: 등록금의 전액 GPA 3.5 or higher: Full Tuition Waiver	

다. 외국인 멘토링 프로그램 International Student Mentoring Program

- 대 상: 우리 대학에 신·편입학하는 외국인 유학생

Eligibility: Newly admitted international freshman and transfer students at Hankyong National University.

- 내 용: 한국 유학생 및 대학생활 적응 지원, 문화교류 기회 제공 등

Program Overview: Supports adaptation to academic life and studying in Korea, while providing opportunities for cultural exchange.

- 선 발: 학기별로 멘토(한국인 학생)와 멘티(외국인 학생)를 선발하여 팀으로 구성 활동에 따른 장학금 지급(최대 200,000원)

Selection & Operation: Mentors (Korean students) and mentees (international students) are selected and paired into teams each semester. Participating students are awarded a scholarship based on their activity performance (up to KRW 200,000).

라. 외국인 유학생 문화체험 Cultural Experience Programs for International Students

- 한국 전통문화 체험(김치 만들기, 문화지역 탐방 등) 및 학생 장기자랑 페스티벌 추진

Activities: Hands-on experience with traditional Korean culture (e.g., kimchi making, cultural site tours) and student talent showcase festivals.

마. 외국인 유학생 오리엔테이션 International Student Orientation

- 대학생활, 유학생 보험, 비자 안내 등을 위한 외국인 유학생 오리엔테이션 개최

Overview: Mandatory orientation sessions covering university life, international student health insurance, visa and immigration guidelines, and academic rules.

바. 외국인 유학생 체육대회 및 워크숍 등 특별 활동 지원

Institutional support for international student athletic competitions, workshops, and extracurricular student activities.

전화번호 안내 Contact Information

부서 Office	업무 내용 Area of Responsibility	전화번호 Phone number
국제협력단 Office of International Affairs	학부 외국인 신·편입학 전형 Undergraduate International Admissions (Freshman & Transfer)	031) 670-5491, 5498
총무과 재무팀 Financial Team, General Affairs Division	등록금 Tuition Payments & Fees	031) 670-5472
학생·취업과 취창업지원팀 Career & Employment Support Team	학과별 취·창업분야 및 취업률 Career Opportunities & Graduate Employment Rates by Department	031) 670-5061 ~ 3
학생·취업과 학생지원팀 Student Support Team	통학버스(관내), 학자금 대출 및 장학금 등 Local Commuter Buses, Student Loans, Scholarships, etc.	031) 670-5053 ~ 5
학생생활관 본원 Main Student Dormitory	안성캠퍼스 기숙사 신청 Anseong Campus Dormitory Applications	031) 678-4800 ~ 3
학생생활관 분원 Branch Student Dormitory	평택캠퍼스 기숙사 신청 Pyeongtaek Campus Dormitory Applications	031) 610-4704, 4713
교무과 학사지원팀 Academic Support Team, Academic Affairs Division	수강신청, 휴학, 전과 및 다전공이수 등 Course Registration, Leaves of Absence, Change of Major, Multiple Majors, etc.	031) 670-5032 ~ 5

기타 안내 Additional Information

가. 국민건강보험법 시행규칙 개정에 따른 외국인 유학생 건강보험 관련 안내

National Health Insurance Notice for International Students

나. 외국인 유학생[D-2(유학), D-4(일반연수) 비자 소유자]은 건강보험 지역가입자로 당연 가입

All international students holding a Study Abroad (D-2) or General Training (D-4) visa are subject to mandatory enrollment in the Korean National Health Insurance as local subscribers.

※ 당연가입 기준일 Criteria Date

- 유학(D-2) 비자: 외국인 등록일

Study Abroad (D-2): Date of foreign national registration

- 일반연수(D-4) 비자: 입국일로부터 6개월 지난 후

General Language Training (D-4): 6 months after the date of entry into Korea

※ 관련사항 문의: 국제협력단 031-670-5494~8

Inquiries & Support: Office of International Affairs: ☎ 031-670-5494 ~ 8

[서식 1]

2027학년도 신·편입학 **전기(3월)** 모집
외국인 특별전형 입학원서

※ 수험번호												※ 표시 부분은 작성하지 않음					
① 신·편입학 구분		신입학(), 편입학()															
② 전형구분		부·모 모두 외국인인 외국인															
③ 지망 모집단위명		학과(부) (주간 모집단위에 한함)															
④ 지 원 자	성 명	(한글) (영문)								(한자)							
	직 업							E-mail		@							
	외국인등록번호								-								
	국 적							이중국적 여부		☐ 이중국적		☐ 해당없음					
	최종학력 고교.대학명											졸업일자		년 월			
	자택 주소	우편번호 : - 주 소 :															
	본인 핸드폰							보호자 핸드폰									
	집 전화							기타 전화									
	SMS(문자 전송 서비스) 수신 핸드폰 번호																
⑤ 전형료	환불계좌	은행명					계좌번호					예금주					
	반환방법 (택 1)	1. 전형료 환불계좌 수령 (√) 2. 학교 직접방문 수령 ()															
서류 검토자 확인		전형료 수납 확인										원서 접수자					
		42,000원 (신·편입학 면접고사료 10,000원 포함)															
※		신입학 (수납인)						편입학 (수납인)						※			
⑥ 본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.																	
202 년 월 일																	
지원자 성명 : (인)																	
한경국립대학교 총장 귀하																	

10

지원 자격 구분

수 학 기 간 기 록 표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

☞지원 자격 구분

- 부모 모두 외국인인 외국인

1.출신학교별 초·중·고·대학 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																								
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								
			. . ~ . . .	년	개월																								

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함(단, 편입학 지원자는 대학과정을 기재하여야 함)

2.특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY
유학경비 부담 서약서
FINANCIAL CERTIFICATION FOR ADMISSION

지원자 (Applicant)	성명 (Name)		외국인등록번호 (Foreign Registration No.)	
	지원학부 (Department)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

보증인 (Sponsor)	개인 또는 기관명(Name of individual or company)	
	관계(Relationship)	
	개인인 경우 직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	전화번호(Phone number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program)

● 이름(Name) : _____

● 서명(Signature) : _____

● 서명일(Date) : _____ / _____ / _____ /
 년도(Year) 월(Month) 일(Day)

※ 제출 서류(Required documents for application)

- 1) 재정보증인이 본인 또는 부모인 경우 본인 또는 부모의 은행 잔고증명서
 - 기준금액
 - 우리대학 한국어과정 연수생: 한화 1,000만원 이상(KRW 10,000,000) 이상
 - 그 밖의 외국인 지원자: 한화 2,000만원 이상(KRW 20,000,000) 이상
 - 서류제출 시점 기준 30일 이내 발급받은 증명서여야 함.
 - 유효기간이 명시된 잔고증명서는 발급일로부터 6개월까지만 인정하며, 이때 유효기간이 입학일(2027. 3. 2. 예정) 이후에 만료되어야 함.
 - 한국에 체류 중인 자(외국인등록증 소지자)는 한국 소재 은행에서 본인 명의의 잔고증명서를 제출해야 함
 - 은행잔고증명서는 합격 후 필수 제출서류로, 각 국가별 발급 기준일자를 미리 확인하여 추후 비자(사증)발급 시 문제가 없도록 해야 함
- 2) 재정보증인이 본인이나 부모 이외 경우(아래 ① ~ ④ 전부 제출)
 - ① 재정보증인(지원자와 동일 국적자 또는 한국인)의 은행 잔고증명서
 - 기준금액
 - 우리대학 한국어과정 연수생: 한화 1,000만원 이상(KRW 10,000,000) 이상
 - 그 밖의 외국인 지원자: 한화 2,000만원 이상(KRW 20,000,000) 이상
 - ② 재직증명서(또는 사업자등록증)
 - ③ 재산세 과세증명서(또는 수입증명서)

한경국립대학교 총장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

[Consent Form for Personal Information Collection and Use]

■ 개인정보 수집·이용 동의서

해당 동의서는 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집·이용하며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

This consent form will only be used for an application and admission process.

1. 개인정보의 종류(Type of Personal Information)

- 이름, 여권번호 또는 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 출신지역, 학교정보(최종학력구분), 재학/출신 고교명, 대학명, 졸업 또는 졸업예정연도)

Full name, passport number or foreign registration number, address, phone number, cell phone number, e-mail address, additional contacts, region of birth and school information(classification of the highest level of education, the name of the high school/university you are in or have graduated, and graduation(expected) year.

2. 개인정보 수집·이용 목적(Purpose for Personal Information Collection and Use)

- 원서 접수 및 입학전형(학력조회, 제출서류 진위여부 등), 장학, 학사 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내를 위한 개인정보 사용
Personal Information will be used for an application and admission process(check on academic background, authenticity of the document, etc.). Scholarship programs, statistics related to academic affairs and other information provided by university.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(Possession and utilization period of personal information)

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보 파기
Personal Information will be disposed without delay when the purpose of its collection and use is fulfilled.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? Do you agree on personal information collection and use?

☐ 동의함(Agree)

☐ 동의하지 않음(Disagree)

개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서접수가 불가합니다.

If you disagree on personal information collection and use, you are not be able to submit your application.

■ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(Consent on providing personal information to third parties)

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 귀하는 아래와 같은 개인정보 제3자 제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 필수적 제공에 동의하지 않을 경우 학교에 지원이 불가능할 수 있으며, 개인정보의 선택적 제공에 동의하지 않을 경우 귀하에 대한 편의 제공이 이루어지지 않을 수 있습니다.

We are providing personal information to third parties as follows. You have the right to reject provision of personal information to a third party. However if you disagree on necessary provision of personal information, you may not be able to apply for our admission. In addition, if you do not agree on selective provision of personal information, there would be no provision of convenience for you.

개인정보를 제공받는 자 A person who receives personal information	개인정보 이용목적 Personal information use	제공하는 개인정보 항목 Items of personal information provided	개인정보 보유 및 이용기간 Receiver's possession and utilization period
출신대학 One's affiliated university	학력 조회 Education Verification	성명, 생년월일, 학적, 수학기간, 졸업일 등 Full name, Date of birth, School register, studying period, Date of graduation, etc.	제공받는 자의 이용목적 달성할 때까지 Until the receiver's purpose of use is fulfilled

국립국제교육원, IELTS, 텡스관리위원회, 한국토익위원회 등	공인한국어(또는 영어) 성적 진위 확인 Verifying authenticity of Korean(or English) test result	성명, 생년월일, 응시일자, 공인한국어(또는 영어) 성적 등 Full name, Date of birth, Tests date, result of Korean(or English) test ets.	제공받는 자의 이용목적 달성할 때까지 Until the receiver's purpose of use is fulfilled
개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? Do you agree on the provision of personal information to a third party? ☐ 동의함(Agree) ☐ 동의하지 않음(Disagree) 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서접수가 불가합니다. If you disagree on personal information collection and use, you are not able to submit your application.			

본인은 개인정보 수집·이용 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해했으며, 이에 동의합니다.
I have read and understand the "Consent form for personal information collection and use" and agree on it.

20 년 월 일

이름(Name)

서명(Signature)

캠퍼스 가이드(안성캠퍼스)



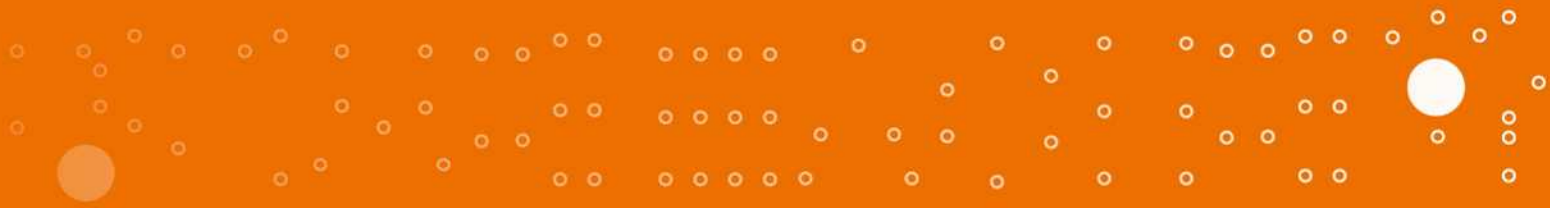
찾아오시는 길

▶ 자가용 이동시

- 경부고속도로 → 평택제천고속도로 → 남안성 IC → 안성방향(좌회전) → 한경국립대학교
- 중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가도로 아래사거리) → 한경국립대학교

▶ 대중교통 이동 시(서울, 1시간 20분 소요)

- [본 대학 직행] 강남고속버스·남부·동서울터미널, 수원터미널, 성남터미널 (안성행) → 한경국립대학교
※ 직행 운행시간대(06:00-09:00, 11:00-13:00, 17:30-20:00)
- [간선급행버스] 서울(강남역), 수원, 성남, 동탄
 - 서울방면(4401번) 한경국립대학교↔서울(양재역 경유~강남역)
 - 수원방면(8200번) 한경국립대학교↔수원(영통입구 경유~수원터미널)
 - 성남방면(8201번) 한경국립대학교↔성남(판교역 경유~야탑역)
 - 동탄방면(8202번) 한경국립대학교↔동탄(동탄역)



길 을 만 드 는 대 학 , 경 기 대 표 국 립 대 학